

Aprobat,
Director General
Anca Vasilescu-Otrok



Caiet de sarcini

*privind achiziția serviciilor de întocmire Caiet de sarcini
pentru demararea lucrărilor de amenajare conform cerință ISU,
în cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman*

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Conține în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță și exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Complexul Multifuncțional Caraiman îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice cerință/ activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespacificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Ofertantul va fi denumit Prestator.

Prețul ofertat, prezentat în propunerea financiară, va include toate cheltuielile privind îndeplinirea activităților și cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Complexul Multifuncțional Caraiman, instituție aflată în subordinea Consiliului Local Sector 1, București, are ca obiect de activitate asigurarea asistenței medico-sociale locuitorilor de pe raza Sectorului 1, București.

În cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman au fost efectuate mai multe lucrări fără a se solicita Autorizații de construire, lucru confirmat prin Procesul Verbal de constatare și sancționare a contravențiilor nr.3678/08.11.2022, întocmit de Direcția Control Urban din cadrul Poliției Locale Sector 1, București.

La momentul actual, suntem în faza de obținere a autorizației de construire în vederea intrării în legalitate și obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru corpurile de clădire din cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman.

În Avizul de securitate la incendiu nr. 449/24/SU-BIF-A-SI din 09.08.2024, obținut de către instituția noastră se precizează că se avizează din punctul de vedere al securității la incendiu documentația tehnică elaborată pentru construcția/ amenajarea/instalația aferentă construcției INTRARE ÎN LEGALITATE A LUCRĂRILOR EXECUTATE FĂRĂ AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE. CONFORM PV NR 003700 DIN 24.10.2022, iar Deținătorul avizului are obligația să

solicite autorizația de securitate la incendiu după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, înainte de punerea în funcțiune a construcțiilor, amenajărilor ori instalațiilor pentru care s-a obținut prezentul aviz.

Ca urmare este necesară demararea lucrărilor prevăzute în documentația depusă pentru autorizare de securitate la incendiu. Se solicită servicii de întocmire caiet de sarcini întrucât Complexul Multifuncțional Caraiman nu are încadrat personal cu studii de specialitate în domeniul construcțiilor, instalațiilor, urbanismului în vederea întocmirii Caietului de sarcini pentru demararea lucrărilor de amenajare conform cerință ISU.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Finanțarea achiziției este asigurată din bugetul propriu al Complexului Multifuncțional Caraiman.

3. OBIECTIV

Obiectivul vizează întocmirea Caietului de sarcini în vederea demarării lucrărilor de amenajare conform cerință ISU, în cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman, având ca obiectiv final obținerea autorizației de construire în vederea intrării în legalitate și obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru corpurile de clădire din cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman.

Pe perioada executării lucrărilor de amenajare conform cerință ISU, în cadrul instituției, cel care a întocmit caietul de sarcini va verifica conformitatea lucrărilor.

Caietul va include atât partea de proiectare cât și cea de execuție.

La întocmirea acestui caiet se va urmări respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare, inclusiv faptul că atât caietul de sarcini cât și lucrările care se vor executa în baza întocmirii prezentului caiet de sarcini vor ține cont de toate prevederile legale, regulamentele și normele actuale în vigoare aplicabile; dintre acestea amintim:

Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

H.G. nr. 571/2016 cu modificările și completările ulterioare referitoare la aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.

Ordonanța Guvernului României nr. 20/1994 actualizată în 10.01.2016 privind punerea în siguranță a fondului construit existent.

Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006.

Regulament privind conducerea și asigurarea calității în construcții (H.G. nr. 766/1997).

Pentru prevenirea și stingerea incendiilor, s-au avut în vedere următoarele normative pe care constructorul le va respecta în timpul executării și dării în exploatare a lucrărilor:

Normativ de siguranță la foc a construcțiilor (P118/1999).

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice activităților din domeniul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței (NP 073-2002).

O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului și H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

În caietul de sarcini care se va întocmi, se va urmări respectarea cu strictețe și a prevederilor actelor normative în vigoare care vizează activitatea pe șantier.

4. CERINȚE SPECIFICE

Ofertantul trebuie să respecte în totalitate condițiile impuse de legislația din domeniul de activitate dispunând de:

- Toate autorizațiile, atestatele, certificările necesare în domeniu privind prestarea activităților în domeniul urbanismului precum și avizării și autorizării privind securitatea la incendiu.
- Caietul de sarcini întocmit de către Prestator va trebui să respecte prevederile legale referitoare la contractele de achiziții publice și va cuprinde descrierea detaliată a etapelor de realizare a obiectivelor anterior enumerate, dar și a documentelor necesare îndeplinirii obiectivelor.

Serviciile de întocmire Caiet de sarcini în vederea demarării lucrărilor de amenajare conform cerință ISU, în cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman vor avea în vedere întocmirea unui Caiet de sarcini cuprinzător, pentru toate elementele necesare în vederea efectuării cu succes a lucrărilor, atât pentru proiectul tehnic cât și pentru execuție, la nivelul de calitate acceptat, cu toate etapele și documentele ce trebuie parcurse și obținute, având ca obiectiv final obținerea autorizației de construire și autorizației de securitate la incendiu.

În cadrul caietului de sarcini se vor solicita atât Nota conceptuală cât și Tema de proiectare, conform prevederilor legale.

Se vor include în caietul de sarcini care urmează a fi întocmit toate autorizațiile necesare desfășurării lucrărilor, atât pentru proiectare, cât și pentru execuția lucrărilor: ISCIR, ANRE, CNSPIC, etc, conform prevederilor legale în vigoare, aspecte legate de vizitarea amplasamentului înaintea ofertării și de respectarea condițiilor impuse de legislația din domeniu privind autorizațiile, atestatele, certificările și orice alte aspecte pentru a preveni eventualele riscuri și probleme. Iar pentru modificările la instalația de semnalizare la incendiu se va menționa că Executantul va trebui să dețină autorizare/scolarizare personal la firma producătoare a centralelor de detecție la incendiu ale instituției noastre.

Vor fi incluse obligațiile generale ce îi revin Prestatorului în conformitate cu prevederile din legislația națională privind securitatea muncii și respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare, Normele de Protecția Muncii atât cele generale, precum și cele specifice muncii în construcții.

Având în vedere complexitatea prezentului Caiet de sarcini, prestatorul își va asuma pe deplin răspunderea până la finalizarea lucrărilor pentru întocmirea acestui caiet și consecințele ce vor decurge din eventuale greșeli, inexactități, erori sau chiar lipsuri apărute în procesul de întocmire a caietului de sarcini pentru demararea lucrărilor de amenajare conform cerință ISU și va întreprinde demersurile necesare pentru rezolvarea problemelor apărute, în cuantumul valorii inițiale a contractului.

Prestatorul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Pentru ofertare **este obligatorie vizitarea amplasamentului.** Astfel, culegerea în teren a informațiilor necesare va fi în sarcina exclusivă a ofertantului, iar eventualele posibile cheltuieli ce derivă din nerespectarea acestei prevederi respectiv necunoașterii condițiilor concrete din teren vor fi suportate de către operatorul economic care va derula contractul.

În urma vizitării amplasamentului se va semna un Proces verbal de vizitare, semnat de către ambele părți.

Avizul ISU și documentația aferentă, Extrase ale Cărților Funciare, Autorizațiile de construire actuale vor fi puse la dispoziție la sediul instituției la momentul vizitării amplasamentului.

5. CONDIȚII PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI

Condiții privind predarea și recepția serviciilor

Recepția serviciilor la sediul Autorității Contractante, prin semnarea unui Proces verbal de recepție de către toate părțile implicate, pentru predarea Caietului de sarcini întocmit, pentru demararea lucrărilor de amenajare conform cerință ISU, care face obiectul serviciilor prestate, și a documentației conexe. Înainte de predarea variantei finale a caietului de sarcini întocmit de către ofertantul câștigător, se va transmite o variantă draft electronică a acestuia, care va fi discutată, completată dacă este cazul și agreată împreună cu Autoritatea Contractantă.

Termenul maxim de predare a Caietului de Sarcini întocmit, este de 20 de zile calendaristice de la data semnării contractului.

Contractul se va derula cu respectarea legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

Condiții de plată

Emiterea și primirea facturii se va realiza numai după predarea tuturor documentelor solicitate și semnarea de către toate părțile, fără obiecțiuni, a celor două procese verbale de recepție.

Plata se va realiza într-o singură tranșă, în cont de Trezorerie, numai după predarea și recepționarea documentelor fără neconformități.

Plata facturii emise de Prestator se va realiza în termen de cel mult 30 de zile de la înregistrarea acesteia la sediul Autorității Contractante.

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a acestuia.

Alte condiții

Prestatorul va realiza documentația în limba română, astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe pentru deciziile sale, atât Autorității Contractante, cât și tuturor factorilor interesați.

Documentația scrisă devine proprietatea achizitorului, respectiv a Autorității Contractante, după recepția și decontarea acesteia.

Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului.

6. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Transmiterea la adresa de e-mail achizitii publice@cmcaraiman.ro sau la sediul Autorității Contractante a următoarelor documente până la data menționată în invitația de participare.

- Certificat Unic de Înregistrare - copie

- Certificat Constatator eliberat de ONRC (informațiile din acest document vor fi reale / actuale la data prezentării certificatului) – copie
- Formulare anexate
- Recomandări și Procese verbale de recepție având obiect similar din ultimii 2 ani
- Propunerea tehnică în conformitate cu Caietul de Sarcini
- Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile alocate achiziției publice
- Perioada de valabilitate a ofertei: 20.12.2024.

**Notă: Documentele vor fi îndosariate, numerotate și se va întocmi un OPIS.*

1. Acolo unde există specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sau o certificare, se va citi sau echivalent (dacă este cazul).

2. Toate specificațiile caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii. Neconformitatea cu una sau mai multe din caracteristicile acestuia atrage după sine respingerea ofertei. Prin prezentarea unei oferte, ofertanții declară că oferta este conformă cu obligațiile aplicabile în temeiul legislației în domeniu.

3. Dacă se constată puncte neîndeplinite din acest caiet de sarcini, constatate ulterior semnării contractului vor fi remediate de către Operatorul Economic în cuantumul valorii contractului. Nerezolvarea acestor probleme va conduce la anularea contractului.

4. Criteriul de atribuire este prețul cel mai scazut, în condițiile respectării întocmai a cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Întocmit,
Alina Drăghiciu



Șef Serviciu Administrativ,
Florin Tulache

