

DECIZIA NR. 45 / 10.03.2022

Ținând seama de prevederile:

- art. 451-456 și art. 625 alin.(1) lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 3-8 și art. 31 din Hotărârea Guvernului României nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului;

Conform prevederilor art. 7.1. din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Complexului Multifuncțional „CARAIMAN” coroborat cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 16/2008 privind înființarea în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 a Complexului Multifuncțional „CARAIMAN” ca instituție publică cu personalitate juridică;

Directorul General al Complexului Multifuncțional Caraiman,

DECIDE:

Art.1 Se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul Complexului Multifuncțional Caraiman, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2 Până la desemnarea consilierului de etică potrivit dispozițiilor art. 1, funcționarul public care exercită atribuțiile de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită își continuă activitatea.

Art.3 Prezenta decizie se comunică funcționarilor publici din cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman.

Art.4 Biroul Resurse Umane și toți funcționarii publici din cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art.5 1) Împotriva prezentei dispoziții se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 554/2004-Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.


2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 554/2004-Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Secția Administrativ-Fiscală de la domiciliul reclamantului sau paratului.

**DIRECTOR GENERAL,
MARIANA MATEEAȘ**



AVIZAT PENTRU LEGALITATE

consilier juridic

Constantin Mărășescu


SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS RESURSE UMANE

Simona Strătuțescu, șef serviciu



Redactat,

Magdalena Drăgoiu, consilier, Biroul Resurse-Umane



Anexa la Decizia nr. *45 / 10.03.2022*

Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul Complexului Multifuncțional Caraiman

Art. 1 (1) Având în vedere că la nivelul Complexului Multifuncțional Caraiman, până în prezent nu au fost semnalate probleme complexe și un volum mare de activități și în scopul aplicării eficiente a dispozițiilor referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, Directorul General al Complexului Multifuncțional Caraiman va desemna **un funcționar public, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.**

(2) Procentele aferente atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o detine sunt de 70%, respectiv atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică sunt de 30%, din totalul atribuțiilor din fișa postului.

(3) Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică începe cu data de **14.03.2022 și se termină în data de 16.03.2022.**

(4) Dosarele de candidatură vor fi depuse în perioada prevăzută la alin. (3) de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică la sediul Complexului Multifuncțional Caraiman din Strada Caraiman, nr. 33A, sector 1, București, la Biroul Secretariat Registratură.

(5) Persoanele din cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman desemnate responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici, sunt următoarele :

a) doamna Strădulescu Nicoleta Simuna – Șef Serviciu Juridic Contencios Resurse Umane;

b) doamna Drăgoiu Magdalena – consilier, clasa I, grad profesional superior - Biroul Resurse Umane.

(6) Perioada de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici de către persoanele desemnate potrivit alin. (5) începe în data de **17.03.2022 și se termină în data de 18.03.2022.**

(7) Rezultatul verificării se comunică Directorului General și se afișează pe site-ul cmcaraiman.ro și la sediul instituției, în termen de maximum 24 de ore de la finalizarea acesteia prin folosirea sintagmei „ADMIS” sau „RESPINS”.

(8) Modalitatea de evaluare în cadrul interviului pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

a) În cadrul interviului se testează abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

b) Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în urma verificării realizate de către persoanele desemnate potrivit alin. (5).

c) Punctajele acordate pentru criteriile de evaluare din cadrul interviului stabilite la lit. a) sunt următoarele :

-abilitățile de comunicare ale funcționarilor publici selectați - 40 de puncte ;

-cunoștințe teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - 60 de puncte.

d) Interviul se susține, de regulă într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data finalizării perioadei de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici stabilită la alin. (6).

e) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu afișarea rezultatelor la finalizarea perioadei de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici conform alin. (7).

f) Directorul General și reprezentantul Serviciului Juridic Contencios Resurse Umane, care realizează interviul adresează fiecare întrebare candidatului/candidaților. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

g) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează într-un proces-verbal de către un reprezentant al Biroului Resurse Umane, care asigură secretariatul, respectiv doamna Bițineanu Cristina Nicoleta și se semnează de persoanele care realizează interviul și de candidați.

h) Înregistrarea interviului se păstrează, în condițiile legii, timp de minimum un an de la data susținerii acestuia.

i) Se considera admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minimum 50 de puncte la interviu.

j) Afișarea rezultatelor interviului se realizează în termen de maximum 24 de ore de la finalizarea acestuia, pe site-ul instituției, prin folosirea sintagmei „ADMIS” sau „RESPINS”.

(9) Perioada de emitere și comunicare a actului administrativ de desemnare a consilierului de etică începe din prima zi lucrătoare ulterioară afișării rezultatelor potrivit alin. (8) lit. i) și se finalizează după respectarea procedurii de desemnare a consilierului de etică.

Art. 2 (1) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

a) este funcționar public definitiv;

b) ocupă o funcție publică din clasa I;

c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice (potrivit prevederilor Anexei nr. 1 din Hotărârea Guvernului României nr. 403/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializarilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022 în domeniul științelor sociale sunt incluse studiile superioare în domeniul științelor juridice, științelor administrative, științelor comunicării, sociologie, științelor politice, științelor militare, informații și ordine publică, științelor economice precum și psihologie și științe comportamentale);

d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare ;

e) are o probitate morală recunoscută;

f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției ;

i) nu se afla într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii ;

j) nu se afla în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

-este sot, ruda sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu Directorul General;

-are relații patrimoniale sau de afaceri cu Directorul General;

-este membru sau secretar în comisia de disciplină.

k) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. f) - j) se face prin completarea unei declarații de integritate, data pe propria răspundere a funcționarului public.

(2) Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură, în termenul stabilit potrivit dispozițiilor **art. 1 alin. (3)**, care cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică detinută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Biroului Resurse Umane;

c) copie a diplomei de licență certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Biroului Resurse Umane;

d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conform formatului standard prevăzut în anexa 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art. 3 Directorul General îl desemnează consilier de etică pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din O.U.G. nr.

57/2019, cu modificările și completările ulterioare și a fost declarat „admis” la interviul organizat în condițiile prevăzute la **art. 1 alin. (8) lit. i)**.

Art. 4 (1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilite potrivit dispozițiilor **art. 1 alin. (3)**, niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, Directorul General solicită Biroului Resurse Umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) -c) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), Directorul General solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinesc/îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) -c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să îi comunice, în termen de **două zile lucrătoare**, dacă îndeplinesc/îndeplinesc condiția prevăzută la art. 542 alin. (6) lit. d) din același act normativ.

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) -d) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură, care cuprinde documentele prevăzute la **art. 2 alin. (2)**, în termen de **două zile lucrătoare** de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

(4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoana sau, după caz, persoanele desemnate la art. 1 alin. (5). Rezultatul verificării se comunică Directorului General, în termen de **două zile lucrătoare** de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3).

(5) Prevederile art. 1 alin. (7)-(9) se aplică în mod corespunzător.

Art. 5 - (1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la **art. 4 alin. (3)**, Directorul General solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) -c) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate al cărei format standard este prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, se completează de funcționarul public și se prezintă Directorului General în termen de **maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia**.

(3) În situația în care funcționarul public îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Directorul General îl desemnează consilier de etică.

Art. 6 - (1) Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ de către Directorul General, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și a normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției.

(2) În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 456 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Directorul General, la propunerea Biroului Resurse Umane, emite o nouă decizie prin care stabilește măsurile organizatorice pentru desemnarea consilierului de etică.

(3) Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pe perioada desfășurării activității, același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani.

Art. 7. (1) În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică prin decizie a Directorului General, se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, astfel:

a) superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează Biroului Resurse Umane propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică. La elaborarea propunerii se respectă procentul din atribuții rezultat din aplicarea dispozițiilor art. 1 alin. (2);

b) Biroul Resurse Umane elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute la lit. a) și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea fișei postului se respectă procentul din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 1 alin. (2);

c) fișa postului elaborată potrivit dispozițiilor lit. b) se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și, dacă este cazul, de contrasemnatarul acesteia și se transmite spre aprobare Directorului General;

d) fișa postului aprobată potrivit dispozițiilor lit. c) se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură.

(2) Formatul standard al fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică este prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului României nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art. 8.- (1) Biroul Resurse Umane și toți funcționarii publici din cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman vor duce la îndeplinire prevederile prezentelor măsuri organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică.

(2) Biroul Resurse Umane va afișa prezentele măsuri organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică pe site-ul emcaraiman.ro și la avizierul instituției.

**DIRECTOR GENERAL,
MARIANA MATEEAS**



AVIZAT,
Serviciul juridic contencios resurse umane
Simona strățulescu, șef serviciu

Redactat,
Magdalena Drăgoiu, consilier, Biroul Resurse-Umane

