

 COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL CARAIMAN TEL:021.224.13.07 FAX:021.224.13.07	NORME INTERNE Privind aplicarea procedurilor simplificate proprii		Nr. Înregistrare
	<i>Serviciul Achiziții Publice-Investiții, Urmărire Contracte</i>	Pag. 1-7 Ed. Revizuită Rev.1	Data:



NORME INTERNE

privind inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziție a serviciilor cuprinse pe Anexa 2 a Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice

SERVICII DE ANALIZE MEDICALE CITOLOGIE-BABEȘ-PAPANICOLAU ȘI EXAMEN SECREȚIE VAGINALĂ

COD CPV 85148000-8 - Servicii de analize medicale

I. PREZENTARE

Scopul prezentei proceduri simplificate proprii îl constituie asigurarea cadrului legal necesar pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ce privesc achiziții publice ce au ca obiect Servicii prevăzute în Anexa 2 de tipul Servicii sociale și alte servicii specifice – prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv servicii de analize medicale citologie-babeș-papanicolau și examen secreție vaginală cuprinse în intervalul de coduri CPV de la 85000000-9 la 85323000-9.

Procedurile simplificate proprii se desfășoară cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Conform prevederilor art.7, alin. 1, lit. d, din Legea nr.98/2016 actualizată privind achizițiile publice și a art. 68 alin. 2 lit. b) din același act normativ, coroborate cu Instrucțiunea ANAP cu privire la modificări ale pragurilor valorice de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziții publice/sectoriale, de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, valoarea pentru aplicarea procedurii simplificate proprii (Anexa 2) pentru codul CPV 85148000-8 - Servicii de analize medicale este de 3.506.625 lei fără TVA.

Autoritatea contractantă poate aplica prezenta procedură simplificată proprie ori de câte ori intenționează să atribuie contracte de achiziție publică/acorduri cadru ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Conform art.111alin.(6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: "Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, și a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) sunt cel mai bun

raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. c) și d) ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale”.

În aplicarea prezentei proceduri simplificate proprii, autoritatea contractantă va asigura cu prioritate respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții, prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și anume:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- asumarea răspunderii.

Prin **NEDISCRIMINARE** se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate:

- să poată participa la procedura de atribuire
- să aibă șansa de a deveni, contractant.

Prin **TRATAMENT EGAL** se înțelege stabilirea și aplicarea oricând pe parcursul procedurii de atribuire de

- **reguli,**
- **cerințe,**
- **criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți**

Prin **RECUNOAȘTERE RECIPROCA** se înțelege acceptarea:

- produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene;
- diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state;
- specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Prin **TRANSPARENȚĂ** se înțelege aducerea la cunostință publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

Prin **PROPORȚIONALITATE** se înțelege asigurarea corelației între

- necesitatea autorității contractante,
- obiectul contractului de achiziție publică,
- cerințele solicitate a fi îndeplinite.

Prin **EFICIENȚA UTILIZĂRII FONDURILOR PUBLICE** se înțelege aplicarea procedurilor de atribuire competiționale și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț.

Prin **ASUMAREA RĂSPUNDERII** se înțelege determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea:

- profesionalismului,
- imparțialității
- independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

II. APLICABILITATE

Procedura simplificată proprie se va desfășura potrivit următoarelor etape:

ETAPA 1 – Întocmirea la nivelul autorității contractante a unui caiet de sarcini ce conține obligatoriu specificații tehnice;

ETAPA 2 – Publicarea pe site-ul instituției www.cmcaraiman.ro a anunțului de intenție/invitație de participare/solicitare de oferte privind achiziționarea serviciilor timp de minim 5 zile, pentru care se va face dovada prin înregistrările din server/print-screenuri, cu scopul respectării principiului privind transparenta;

ETAPA 3 – Transmiterea caietului de sarcini cu specificațiile tehnice, a invitației de participare, a formularelor, modelului de contract de servicii/acordului cadru, respectiv a contractului subsecvent, operatorilor economici ce își manifestă interesul pentru depunerea unei oferte pe e-mail/fax și pe site-ul instituției;

ETAPA 4 – Depunerea ofertelor (tehnică și financiară) și a documentelor însoțitoare (documente de calificare/certificari/autorizari), inclusiv garanția pentru participare dacă aceasta a fost solicitată, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația proprie de achiziție;

Notă!

- Responsabilitatea depunerii ofertei până la data limită aparține în exclusivitate operatorului economic;
- Ofertele depuse după termenul limită de depunere (data și ora) stabilit în documentația proprie de achiziție, vor fi respinse;
- Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentația proprie de achiziție.

ETAPA 5 – Deschiderea ofertelor - se face la data și ora stabilite de autoritatea contractantă, la sediul acesteia, în conformitate cu specificațiile din documentația de atribuire;

Notă!

- Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul COMPLEXULUI MULTIFUNCȚIONAL CARAIMAN din str. Caraiman nr.33 A, sector 1, București, la data și ora stabilite în invitație și poate fi făcută în prezența reprezentanților desemnați de către operatorii economici interesați să participe pe bază de împuternicire/delegație și BI/CI. Nu este obligatorie prezența reprezentanților operatorilor economici care au depus oferta, la ședința de deschidere.
- În cadrul ședinței de deschidere se va constata doar existența documentelor solicitate de COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL CARAIMAN și se vor verifica regulile formale de depunere a ofertelor;
- Nici o ofertă nu va fi respinsă la deschidere cu excepția celor întârziate;

- Procesul-verbal de deschidere a ofertelor se va transmite prin fax/mijloace electronice tuturor operatorilor economici care au depus oferta, precum și o copie reprezentanților operatorilor economici aflați la ședința de deschidere;

ETAPA 6 – Evaluarea ofertelor;

- Evaluarea ofertelor se va face ulterior ședinței de deschidere, de către o comisie de evaluare desemnată de conducerea COMPLEXULUI MULTIFUNCȚIONAL CARAIMAN prin raportare la cerințele impuse prin cerințele din caietul de sarcini;
- Nu este permisă participarea reprezentanților desemnați de către operatorii economici care au depus oferta, la ședințele de evaluare ale comisiei;
- În procesul de evaluare a ofertelor COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL CARAIMAN va solicita operatorilor economici care au depus oferta, clarificări de confirmare/completare după caz. În situația în care operatorii economici care au depus oferta nu răspund la clarificări în termenul stabilit, oferta acestora va fi respinsă; Solicitarile de clarificări vor fi transmise prin fax și/sau la adresa de e-mail: achiziții.caraiman@yahoo.com, răspunsurile la clarificări vor fi transmise prin fax/e-mail și pe site-ul instituției fără a se divulga identitatea operatorului economic care a solicitat clarificarea.

ETAPA 7 – Selectarea ofertelor admisibile și stabilirea ofertei câștigătoare în baza criteriului de atribuire, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor din documentația proprie de achiziție și încheierea unui Raport de evaluare;

ETAPA 8 – Comunicarea rezultatului procedurii de selecție tuturor operatorilor economici care au depus oferte în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data întocmirii Raportului procedurii.

ETAPA 9 - Contractul de servicii/Acordul cadru va fi încheiat în conformitate cu art. 59, alin. 1, lit b, din Legea Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

ALTE INFORMAȚII

Actele administrative întocmite de către COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL CARAIMAN potrivit prezentei proceduri simplificate proprii, pot fi contestate în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
Serviciul Achiziții Publice-Investiții, Urmărire Contracte
Consilier Achiziții Publice Asistent
Ramona Bogdan

