



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL CARAIMAN
Serviciul Achiziții Publice-Investiții, Urmărire Contracte
Str. Caraiman 33 A, Sector 1, București
tel/fax: 021/224.13.07
e-mail: achiziții.caraiman@yahoo.com



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

În vederea încheierii acordului - cadru având ca obiect achiziționarea de
“Analize medicale Citologie-Babeș-Papanicolau și Examen secreție vaginală”

Complexul Multifuncțional Caraiman, având sediul în Str. Caraiman nr.33^a, Sector 1, București vă invită să depuneți oferte în vederea atribuirii acordului cadru ce are ca obiect **“Analize medicale Citologie-Babeș-Papanicolau și Examen secreție vaginală”**- cu durata maximă de 24 de luni de la data încheierii acestuia.

I. Informații generale

1.1 Tipul procedurii:

Procedura aplicată este o procedură simplificată proprie desfășurată cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În conformitate cu prevederile art. 7, alin 1, lit. d, din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Normelor interne înregistrate sub nr. 1337/17.02.2021, C.M Caraiman organizează în data de 02.03.2021, procedura simplificată proprie, având ca obiect achiziționarea de **“Analize medicale Citologie-Babeș-Papanicolau și Examen secreție vaginală”**.

1.2 Cod CPV: cod CPV 85148000-8 - Servicii de analize medicale

1.3 Valoarea estimată a contractului:

În calculul valorii vor fi incluse toate opțiunile necesare: transport, materiale, instructajul personalului, în conformitate cu legislația în vigoare.

LOT - Analize medicale Citologie-Babeș-Papanicolau și Examen secreție vaginală:

1.3.1 Valoare minimă estimată/12 luni: 43.750 lei fără TVA, pentru echivalență se ia în calcul cursul mediu anual comunicat de BNR, respectiv 4,8371 lei (anul 2020)

1.3.2 Valoarea maximă estimată/24 luni: 87.500 lei fără TVA, pentru echivalență se ia în calcul cursul mediu anual comunicat de BNR, respectiv 4,8371 lei (anul 2020)

1.4 Sursa de finanțare: Fonduri bugetare.

1.5 Criteriul de atribuire:

Conform art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect achiziționarea de "Analize medicale Citologie-Babeș-Papanicolau și Examen secreție vaginală", servicii prevăzute în Anexa nr. 2, este prețul cel mai scăzut, lei fără TVA. Criteriul de atribuire se aplică ofertelor care au fost evaluate din punct de vedere al documentelor de calificare și care au corespuns solicitărilor din documentația de atribuire, acestea din urmă sunt declarate admisibile în conformitate cu art. 137, alin.5 din Hotărârea Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. Informații specifice

2.1 Termen limită de depunere a ofertelor: **23.03.2021, ora 10.00** - secretariatul instituției, et.1

2.2 Deschiderea ofertelor va avea loc în data de **23.03.2021, ora 12.00** - Sala Consiliu, et.1

2.3 Durata acordului cadru: 24 luni începând cu data semnării acordului cadru. Contractele subsecvente vor fi încheiate anual în limitele bugetului alocat.

III. Documente

3.1 Documente de calificare

Forma de prezentare a documentelor: copie lizibilă semnată și ștampilată de către reprezentantul ofertantului și care să conțină mențiunea "conform cu originalul" sau în original.

Documentația necesară la elaborarea și prezentarea ofertei sunt următoarele:

1. Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice-**Formular nr.4**
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice-**Formular nr.5**
3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile prevăzute în art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice -**Formular nr.6**
4. Certificat de înregistrare fiscală (CUI)
5. Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic sau, în cazul ofertanților străini, documentele echivalente emise în țara de rezidență.
6. Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini -**Formular nr.7**
7. Fisă de Informații generale-**Formular nr.8**

8. Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de Securitate și sănătate în muncă privind protecția muncii-**Formular nr.9**

9. Operatorii economici trebuie să dețină autorizație sanitară de funcționare, în termen de valabilitate

10. Declarație privind personalul calificat-**Formular nr.11** (se va face dovada competenței profesionale a medicilor specialiști:diplome, certificate, etc..)

11. În conformitate cu prevederile art. 179 litera b) din Legea nr. 98/2016, ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate în cel mult ultimii 3 ani care evidentiază experiența similară, respectiv valoarea celui mai mare contract subsecvent - 7.195 lei fără TVA, conținând perioada de prestare, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Aceasta se va raporta la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Pentru îndeplinirea cerinței vor fi depuse conform Instrucțiunii Nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, vor fi depuse următoarele:

- copii a cel puțin un contract de prestare sau părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;

- certificate de predare-primire;

- recomandări;

- procese-verbale de recepție;

- certificări de bună execuție;

- certificate constatatoare. -**Formular nr.10**

12. Garanția de participare-OP vizat de bancă sau Scrisoare de garanție bancară de participare sau orice altă formă/instrument bancar agreat, în conformitate cu legislația în vigoare.

13. Certificate fiscale privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării(Certificat fiscal ANAF, Certificat fiscal DITL)

-În cazul în care ofertanții participanți la procedura invocă susținerea tehnico-profesională terțului susținător nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 60, 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

-Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători.

-În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, aceștia urmând să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

-Asociații vor trebui să depună împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire, (dacă este cazul), din care să rezulte cine este liderul asociației (consorțiului) și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric și procent din

valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice și umane, precum și obligativitatea menținerii asocierii pe toată durata executării contractului, acolo unde este cazul..

-Dacă acordurile de asociere/subcontractare sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducerea în limba română după acestea.

-Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

3.2. Propunerea financiară – va conține:

1. **Formularul de ofertă -Formular nr.3** valoarea totală fără TVA a serviciilor oferite, aferentă celor 24 de luni (2 ani). Totodată, ofertantul va completa un centralizator conținând fiecare serviciu cu prețul unitar în lei fără TVA, valoarea fără TVA aferentă cantității minime de servicii ce poate face obiectul unui contract subsecvent-1 luna, cantității maxime de servicii ce poate face obiectul unui contract subsecvent – 3 luni, cantității minime servicii ce pot fi achiziționate pe durata acordului cadru – 1 an și valoarea fără TVA a cantității maxime de servicii ce pot fi achiziționate pe durata acordului cadru – 2 ani-**Formular nr.3A**.

Prețurile serviciilor vor rămâne ferme, neputând fi schimbate ulterior pe durata derulării acordului cadru de servicii.

Nota: Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale : În situația în care, în urma analizei ofertelor primite și după aplicarea criteriului de atribuire, pe primul loc se vor clasa 2 (doi) sau mai mulți ofertanți, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici documente care conțin noi prețuri. După reofertare, autoritatea contractantă va alege oferta financiară cu prețul cel mai scăzut.

Propunerea financiară emisă de către ofertant cu scopul reofertării se va prezenta în original, va fi datată și semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi depusă în plic la Registratura autorității contractante.

3.3 Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele din caietul de sarcini. Ofertanții trebuie să includă în oferta lor toate datele și informațiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută dar și orice alte informații pe care aceștia le considera necesare pentru calificarea propunerii lor tehnice.

IV. Modul de prezentare/întocmire al ofertei

Documentele de calificare împreună cu Oferta vor fi depuse la sediul din București, Str. Caraiman nr. 33A, Sectorul 1 București, la Secretariat – Registratura etj. 1 până la data de **23.03.2021 ora 10.00**.

Toate documentele vor fi elaborate în limba română și vor fi depuse în plic (format A4) închis, netransparent, sigilat, marcat cu adresa autorității contractante având înscrisă mențiunea: **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 23.03.2021, ora 12.00”**. Acest plic va conține două plicuri, cu mențiunea ORIGINAL, iar celălalt COPII, care vor fi închise, ștampilate. Aceste plicuri vor conține fiecare alte plicuri sigilate pentru „DOCUMENTE PENTRU CALIFICARE”, OFERTA TEHNICĂ” și respectiv „OFERTA FINANCIARĂ”.

Plicul „DOCUMENTE PENTRU CALIFICARE,, va cuprinde documentele prevăzute la pct. 3.1.
Plicul „OFERTA TEHNICĂ” va cuprinde răspunsul punctual la cerințele din Caietul de sarcini.
Plicul „OFERTA FINANCIARĂ” va cuprinde:

- oferta de preț / pachet de servicii, exprimată în Lei fără T.V.A, conform caietului de sarcini.

Plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare – **Formularul 1**

- Împuternicirea delegatului ofertantului– **Formularul 2**

V. Alte informații considerate semnificative pentru îndeplinirea prezentului contract.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi respinse ca neconforme.

- Nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază.
- Nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.
- Nu se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.
- Ofertele cu o documentație incompleta vor fi respinse ca inacceptabile.

VI. Comunicări

6.1 Valorile ofertate de fiecare ofertant vor fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici care au depus oferta, în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, pentru respectarea principiului transparenței.

6.2 Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților decizia referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acesteia.

6.3 Atribuirea contractului: Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, pe baza propunerilor tehnice și financiare cuprinse în ofertă.

Contractul de servicii/Acordul cadru va fi încheiat în conformitate cu art. 59, alin. 1, lit b, din Legea Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Durata acordului cadru este de 24 de luni de la data semnării acestuia de către părți. Contractele subsecvente se vor încheia anual în limita fondurilor bugetare existente pe articolul bugetar respectiv.

VII. Garanții

7.1 Garanția de participare

În conformitate cu prevederile art.35 și art.36 din HG 395/2016, garanția de participare este stabilită la 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent de servicii ce urmează a fi încheiat, respectiv **109.55 lei, cu o perioadă de valabilitate de cel puțin 90 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor și poate fi constituită prin: scrisoare de garanție bancară

de participare constituită în favoarea autorității contractante, virament bancar, cu OP în contul autorității contractante sau printr-un instrument de garantare. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și se menționează că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Cont RO29TREZ7015006XXX013498 deschis la Trezoreria Sector 1, cod fiscal 23410107.

Întocmit,
Serviciul Achiziții Publice-Investiții, Urmărire Contracte
Consilier Achiziții Publice Asistent
Ramona Bogdan

