



**INVITAȚIE DE PARTICIPARE
LA PROCEDURA DE NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ
având ca obiect**

*Achiziția de echipament medical
Container mobil CT depistare COVID-19*

COD CPV: 33100000-1 - Echipamente medicale

pentru asigurarea serviciilor medicale in situatia de urgenta legata de criza COVID-19

**Complexul Multifuncțional Caraiman vă invită să depuneți ofertă pentru achiziția publică
Container mobil CT depistare COVID-19.**

Autoritatea contractantă:

COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL CARAIMAN

Cod fiscal 23410107

Adresa de corespondență: Strada Caraiman 33A, Sector 1, Bucuresti

Punct de contact: Strada Caraiman 33A, Sector 1, Bucuresti

E-mail: achizitii.caraiman@yahoo.com

Tel: 0760644901

Adresa internet (URL): www.cmcaraيمان.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

achizitii.caraiman@yahoo.com

ADRESA UNDE SE POT TRANSMITE OFERTELE: achizitii.caraiman@yahoo.com

Strada Caraiman 33A, Sector 1, Bucuresti

I. Obiectul achiziției:

a) Obiectul acordului - cadru este reprezentat de furnizarea de produse:

Echipament medical - Container mobil CT depistare COVID-19

b) Cod CPV: 33100000-1 - Echipamente medicale

c) Tipul contractului: Furnizare

*Avand in vedere prevederile comunicarii comisiei privind Orientările Comisiei Europene pentru
utilizarea cadrului privind achizițiile publice în situația de urgență legată de criza COVID-19
(2020/C 108 I/01) prin care achizitorii publici pot sa achizitioneze bunuri si servicii in cazurile
de maxima urgenta prin aplicarea procedurii de negociere fără publicare prealabilă conform
pct. 2.3. "În cazuri de extremă urgență – procedura de negociere fără publicare*

Prin „procedura de negociere fără publicare”, dreptul Uniunii oferă un instrument suplimentar, care permite o atribuire mai rapidă a contractelor, pentru a se putea răspunde nevoilor legate de pandemia de COVID-19.

Autoritățile contractante pot atribui contracte de achiziții publice printr-o procedură negociată fără publicare „în măsura în care este absolut necesar atunci când, din motive de extremă urgență determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile deschise sau restrânse sau procedurile competitive cu negociere nu pot fi respectate. Situațiile invocate pentru a justifica extrema urgență nu trebuie în niciun caz să fie atribuibile autorității contractante”. [articolul 32 alineatul (2) litera (c) din directivă].

Întrucât autoritățile contractante derogă, în acest caz, de la principiul de bază privind transparența din tratat, Curtea de Justiție a Uniunii Europene prevede că utilizarea acestei proceduri rămâne o excepție. Toate condițiile trebuie îndeplinite cumulativ și trebuie să fie interpretate în sens restrictiv (a se vedea, de exemplu, cauzele C-275/08, Comisia/Germania și C-352/12, Consiglio Nazionale degli Ingegneri). O „procedură de negociere fără publicare” permite autorităților contractante să negocieze direct cu potențialii contractanți; o atribuire directă către un operator economic preselectat rămâne o excepție, aplicabilă în cazul în care o singură întreprindere este în măsură să execute contractul având în vedere constrângerile tehnice și temporale impuse de extrema urgență.

Fiecare autoritate contractantă va trebui să evalueze dacă sunt îndeplinite condițiile pentru utilizarea unei astfel de „proceduri de negociere fără publicare prealabilă”. Autoritatea va trebui să își justifice alegerea unei astfel de proceduri în cadrul unui raport individual (19). La evaluarea individuală a fiecărui caz, vor trebui îndeplinite următoarele criterii cumulative:

2.3.1. „Evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă în cauză”

Numărul de pacienți infectați cu COVID-19 care necesită tratament medical crește în fiecare zi, iar în majoritatea statelor membre se preconizează că urmează să mai crească până la atingerea vârfului epidemiei.

Aceste evenimente, și mai ales evoluția lor specifică, trebuie considerate drept imprevizibile pentru orice autoritate contractantă. Nevoile specifice ale spitalelor și ale altor instituții sanitare pentru a asigura tratamentul, echipamentele individuale de protecție, ventilatoarele, paturile suplimentare și infrastructura spitalicească și de terapie intensivă suplimentară, inclusiv toate echipamentele tehnice, nu puteau fi prevăzute și planificate în prealabil și constituie, prin urmare, un eveniment imprevizibil pentru autoritățile contractante.

2.3.2. Extrema urgență care face imposibilă respectarea termenelor generale

Nu poate fi pus la îndoială faptul că nevoile imediate ale spitalelor și ale instituțiilor sanitare (bunuri, servicii și lucrări publice) trebuie să fie satisfăcute cât mai rapid posibil.

Imposibilitatea respectării chiar și a termenelor foarte scurte ale procedurii deschise sau restrânse accelerate (15, respectiv 10 zile pentru depunerea ofertelor) va trebui evaluată de la caz la caz, dar este probabilă în majoritatea cazurilor, cel puțin în ceea ce privește nevoile pe termen scurt considerabil mai mari pe măsură ce curba infecției crește.

După cum este clarificat în jurisprudența Curții (20), în cazul în care este invocată o situație de extremă urgență, achizițiile trebuie să fie efectuate fără întârziere. Nu poate fi invocată excepția pentru atribuirea contractelor care durează mai mult decât ar fi durat în cazul în care ar fi fost utilizată o procedură transparentă, deschisă sau restrânsă, inclusiv procedurile (deschise sau restrânse) accelerate.

2.3.3. Legătura de cauzalitate dintre evenimentul neprevăzut și extrema urgență

Pentru a satisface nevoile imediate ale spitalelor și ale instituțiilor sanitare într-un interval de timp foarte scurt, legătura de cauzalitate cu pandemia de COVID-19 nu poate fi pusă la îndoială în mod rezonabil.

2.3.4. Utilizarea exclusivă pentru a acoperi lacunele, până la găsirea unor soluții mai stabile

Procedurile de negociere fără publicare prealabilă pot oferi posibilitatea de a răspunde unor necesități imediate. Ele acoperă lacunele până la găsirea unor soluții mai stabile, cum ar fi contractele-cadru pentru bunuri și servicii, atribuite prin procedurile obișnuite existente (inclusiv procedurile accelerate)."

Echipamente medicale:

I. Denumire

Echipamente medicale - Container mobil CT depistare COVID-19 – 1 buc.

II. Procedura de atribuire

Tipul procedurii: Negociere Fără Publicare Prealabilă (N.F.P.P.) conform prevederilor comunicării comisiei privind Orientările Comisiei Europene pentru utilizarea cadrului privind achizițiile publice în situația de urgență legată de criza COVID-19 (2020/C 108 I/01) coroborat cu prevederile art.104 alin. 1 lit.c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III. Criteriul de atribuire:

- ✓ În urma derulării procedurii de N.F.P.P. va fi stabilită oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț" în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3¹) din L.98/2016, "autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut numai în situația în care achiziționează produse servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1)."
- ✓ Având în vedere urgența achiziției și faptul că produsele au specificații ce definesc clar caracteristicile tehnice, alături de preț a fost ales ca și criteriu de departajare termenul de livrare.

Factor de evaluare	%
1. Propunere financiară (P _{FINANCIAR})	45
2. Termen de livrare	30
3. Garantia produsului	25
Punctaj total (P_{TOTAL})	100

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte. Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

Se vor evalua doar ofertele care se califică atât din punct de vedere al eligibilității cât și din punct de vedere tehnic. Punctajul acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza următoarelor formule:

Algoritmul de calcul a ofertei:

1. Componenta financiară („P_{FINANCIAR}”) se referă la numărul total al cerințelor tehnice îndeplinite, având o pondere de 45p. Punctajul pentru factorul de evaluare („P_{FINANCIAR}”) se acorda astfel:

- pentru prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat
- pentru alt preț decât cel minim, punctajul se acordă astfel:

$$\text{Punctaj financiar} = (P_{\min} \times P_{\max}) / P_x$$

Unde:

P_{\min} = valoarea ofertei financiare cea mai mică

P_x = prețul oferit

P_{\max} (Punctajul maxim alocat) = 45 puncte

2. Pentru factorul de evaluare “Termen de livrare” punctajul se acorda astfel:

a. pentru termenul de livrare cel mai mic se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 puncte

b. pentru termenul de livrare mai mare decât cel de la litera a, punctajul se calculează astfel:

$$TL = (L_0 / L_n) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Unde:

L_0 , este termenul de livrare cel mai mic

L_n , este termenul ofertei analizate

3. Pentru factorul de evaluare “Garantia produsului” punctajul se acorda astfel:

a. pentru un număr mai mare de 24 luni privind “Garantia produsului” se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 25 puncte

b. pentru 24 luni privind “Garantia produsului” se calculează astfel:

$$G = (G_0 / G_n) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Unde:

R_0 , este număr de luni

R_n , este numărul de luni a ofertei analizate

IV. Valoarea totală estimată a achiziției: 5.000.000 lei fără TVA

Nr. crt.	Denumire echipament de protecție	UM bucăți	Preț/buc Lei (fără TVA)	Valoare estimată (Lei fără TVA)
1	Container mobil CT depistare COVID-19	1	5.000.000	5.950.000

V. Achiziția se finalizează prin: încheierea unui contract de furnizare

Va fi încheiat un contract cu ofertantul care a prezentat oferta admisibilă.

VI. Durata contractului: Contractul va fi valabil 10 zile de la semnarea de catre ambele parti.

VII. Organizarea procedurii și condițiile de participare

Achiziția se derulează în două etape:

- (1) *etapa depunerii de către operatorii economici a ofertei preliminare* compusă din: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară;
- (2) *etapa de negociere în vederea îmbunătățirii ofertei preliminare din punct de vedere al termenului de livrare și al prețului ofertat* realizată cu toți candidații care au depus ofertă preliminară și au fost selectați în cadrul primei etape și depunerea ofertei finale îmbunătățite și a evaluării acesteia prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

Ofertanții vor numerota și opisa întreaga ofertă.

Calendarul estimat al achiziției:

- **Data limită de transmitere a ofertelor preliminare: 23.04.2020 ora 10:00**
- **Data de deschidere a ofertelor preliminare: 23.04.2020 ora 10:30**
- Ședințele de evaluare nu sunt publice.
- **Ședința de negociere** va fi individuală și va fi stabilită la o dată ulterioara, doar cu ofertanții ale căror oferte au fost selectate în cadrul primei etape de către comisia de evaluare.

Etapa de negociere

Modalitatea de derulare a negocierilor:

- (a) comisia de evaluare se va întruni la sediul Complexului Multifunctional Caraiman din Strada Caraiman 33A, Sector 1, Bucuresti
- (b) ședința de deschidere a ofertelor nu este publică. Complexului Multifunctional Caraiman va transmite procesul-verbal al ședinței de deschidere către ofertanții care au depus oferte.
- (c) **negocierile vor avea loc individual, cu fiecare ofertant în parte prin oricare din următoarele modalități: telefon, videoconferință prin aplicații tip WhatsApp, Viber, Skype etc.**
- (d) la negociere vor participa toți ofertanții ale căror oferte au fost selectate în cadrul primei etape de către comisia de evaluare;
- (e) negocierile se derulează în limba română;
- (f) ofertantul **va indica în Scrisoarea de înaintare** (Formular 15) modalitatea în care poate participa la ședința de negociere (telefon, Skype, etc.)
- (g) runda de negociere cu ofertanții va avea în principal ca obiect cei doi factori de evaluare: prețul ofertat și termenul de livrare (precizate în Formularul nr. 10).
- (h) în urma derulării etapei de negociere, ofertanții vor transmite oferta finală (Formularele nr. 9

și 10) pe e-mail la adresa: achizitii.caraiman@yahoo.com, cu mențiunea **ofertă finală îmbunătățită** pentru **Achiziția unui Container mobil CT depistare COVID-19**.

- (i) evaluarea tuturor ofertelor finale îmbunătățite se va face de comisia de evaluare după derularea runde de negociere;
- (j) în cadrul etapei de negociere, ofertanții selectați nu au dreptul de a se asocia în scopul depunerii de ofertă finală comună, iar Complexului Multifunctional Caraiman nu are dreptul de a accepta o astfel de ofertă.

În cazul în care în urma ședinței de negociere, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Pentru departajare, se va aplica prioritar factorul „*termenul de livrare*”. În situația în care egalitatea se menține, Complexului Multifunctional Caraiman are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Termenul de depunere a noii propuneri financiare este de 1 zi lucrătoare de la data primirii solicitării pe e-mail la adresa: achizitii.caraiman@yahoo.com

Alte informații:

(a) *Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 15 zile.*

(b) *Elementele/ condițiile care rămân neschimbate pe întreaga durată a acordului-cadru sunt:*

- Obligațiile pe care operatorul economic și le-a asumat prin propunerea tehnică;
- Clauzele contractuale.
- Prețul.

Depunerea ofertei

Pentru participarea la procedura de achiziție, **oferta preliminară scanată**, în prealabil **semnată și stampilată** de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal, se transmite pe e-mail la adresa achizitii.caraiman@yahoo.com, cu mențiunea " Achiziția unui Container mobil CT depistare COVID-19" care va cuprinde următoarele documente semnate și stampilate.

1. Documente de calificare cu mențiunea "Documente de calificare":

1.1 Cerințe cu privire la situația personală a candidaților/ofertanților

Complexului Multifunctional Caraiman solicită ca **ofertanții, asociații și subcontractanții** să nu se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în acest sens ofertantul va completa și semna prin reprezentantul legal sau printr-o persoană împuternicită în acest sens de reprezentantul legal:

- (a) *Formularul nr. 2* - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele care dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea

acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit.a) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare se regăsesc în Formularul nr. 2.

Complexului Multifunctional Caraiman solicită ca **oferanții, asociații și subcontractanții** să nu se regăsească în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 164, art. 165 alin. (1) și art. 167 (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în acest sens ofertantul va completa și semna prin reprezentantul legal, sau o persoană împuternicită în acest sens de reprezentantul legal:

(b) Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(c) Formularul nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 alin. (1) și art. 167 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, ofertantul va completa și semna prin reprezentantul legal, sau o persoană împuternicită în acest sens de reprezentantul legal:

(d) Formular nr. 6 - Acord de asociere - dacă este cazul.

(e) Formular nr. 8 - Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

1.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare)

Complexului Multifunctional Caraiman solicită ca operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiți, nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că **au capacitatea profesională de a furniza produsul care face obiectul contractului.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

(a) prin prezentarea certificatului O.N.R.C. sau pentru ofertanții străini, *document echivalent emis în țara de rezidență*, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română. Ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul ofertei dovada capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate).

În cazul unei oferte depusă de către o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza. Informațiile din certificatul O.N.R.C. trebuie să fie valabile la data prezentării acestuia.

(b) Formular nr. 14 - Declarație privind lista principalelor furnizări de produse similare în ultimii 3 ani.

Se vor prezenta documente care dovedesc că operatorul economic a produs/furnizat/distribuit **produse similare în ultimii 3 ani**, respectiv echipamente medicale pentru sistemul medical.

(c) informațiile generale - Se va prezenta o listă care să cuprindă următoarele informații despre ofertant: numele reprezentantului legal, adresa de corespondență, datele de contact ale unui reprezentant al ofertantului ce poate fi contactat în legătura cu oferta depusă

(clarificări, comunicări, semnarea acordului-cadru), respectiv numele, adresa de e-mail, numărul de telefon, contul de trezorerie etc.

NOTĂ:

- **Neîndeplinirea criteriilor de calificare constituie motiv de respingere a ofertelor.**

2. Propunere tehnică cu mențiunea "Propunere tehnică"

Propunerea tehnică va fi semnată și stampilată de reprezentantul legal al operatorului economic sau dacă este cazul, de persoanele **împuternicite** de către acesta prin completarea **Formularului nr. 11**.

Toată documentația va fi prezentată în limba română. Toate documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Orice denumire sau marcă specificată în caietul de sarcini este însoțită de sintagma „sau echivalent”.

Ofertele care nu satisfac corespunzător specificațiile tehnice minime solicitate în Caietul de Sarcini vor fi considerate **NECONFORME**.

2.1 Propunerea tehnică va fi întocmită respectând cerințele din specificațiile tehnice prin prezentarea **Formularului de propunere tehnică nr. 12** reprezentând un tabel de conformitate prin care ofertanții vor prezenta îndeplinirea cerințelor minime obligatorii solicitate prin specificațiile tehnice.

(a) Pentru fiecare cerință este obligatorie detalierea modalității de îndeplinire în coloana „Informații prezentate în propunerea tehnică pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime/specificația tehnică a produsului care demonstrează îndeplinirea cerinței” – **Formularul nr. 12. Ofertanții vor anexa documentele justificative care susțin cele asumate prin aceasta (fișa tehnică a produsului/ documentația tehnică a produsului/manual de utilizare/ conformitate CE, etc.).**

(b) Produsele oferite trebuie să respecte fiecare cerință minimală obligatorie specificată în specificațiile tehnice, sens în care, ofertanții trebuie să descrie în mod concret îndeplinirea cerințelor minimale stabilite prin specificațiile tehnice.

(c) Ofertanții vor completa **obligatoriu** în cadrul propunerii tehnice, față de documentele mai sus menționate și următoarele:

- fișă tehnică a produsului;
- dovada implementării sistemului de asigurare al calității SR EN ISO 9001/2015 sau echivalent de la producător conform *specificației tehnice pct.3-Asigurarea calității*.

De asemenea ofertanții trebuie să completeze, după caz:

- **Formular nr. 5** – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora;
- **Formular nr. 7** – Angajament privind susținerea capacității tehnice și/sau profesionale a

oferentului/grupului de operatori economici;

- **Formular nr. 13** – Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial*. (*Dacă se va prezenta această declarație se vor depune documente justificative în acest sens, conform prevederilor art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare).

Formularul nr. 15 – Scrisoare de înaintare – însușirea/acceptarea clauzelor contractuale ale acordului-cadru și ale contractului subsecvent se va realiza prin depunerea formularului semnat și ștampilat.

3. Propunere financiară cu mențiunea ”Propunere financiară”

3.1 Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă - **Formular nr. 9** – Formular de Propunere Financiară și **Formularul nr. 10** – Tabel centralizator, conținând: denumire produs, unitate de măsură, preț unitar în lei fără TVA, valoarea totală în lei fără TVA, termen de livrare (în zile calendaristice de la încheierea contractului).

3.2 Prețul unitar în lei fără TVA oferit pe produs va include toate costurile aferente livrării produsului astfel cum este menționat în specificațiile tehnice, inclusiv transport sau alte costuri complementare, adiacente livrării.

3.3 În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale (dacă prețul oferit este cu zecimale).

NOTĂ:

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA.

Nerespectarea solicitărilor cu privire la conținutul propunerii financiare determină declararea acesteia ca fiind **inacceptabilă**.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VIII. Garanția de bună execuție

Operatorul economic care va fi declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.

Restituirea garanției de bună execuție se va face conform prevederilor art. 42 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

IX. Alte informații:

➤ Toate solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa: achizitii.caraiman@yahoo.com, până la data de **23.04.2020 ora 10:00**.

➤ Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul oficial al Complexului Multifuncțional Caraiman, <http://cmcaraiman.ro>, la secțiunea **Informații de interes public** – rubrica: **Achizitii Publice în data de 24.04.2020**.

➤ Modalitatea de contestare: conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile

de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Atașat prezentei se regăsește Caietul de Sarcini, Formularele, Modelul de Contract

Director General
Iuliana Livia Gomes

Direcția Medicală
Director Adjunct
Iuliana Baltes - Medic specialist medicina generală



Serviciul Achizitii Publice-Investitii, Urmarire Contracte
Șef Serviciu,
Ghița Monica

Întocmit,
Consilier Achizitii Publice Asistent
Deaconu Claudia