

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL CARAIMAN
Serviciul Achizitii Publice, Relatii cu Mass-Media, Secretariat
Str. Caraiman nr.33^a, Sector 1, București
tel/fax: 021/224.13.07



ANUNT / INVITATIE DE PARTICIPARE

In vederea incheierii contractului de achizitie publica avand ca obiect "**SERVICII MEDICALE** -Testare Babes-Papanicolau si examen secretie vaginala"

Către: Operatorii economici interesați

Complexul Multifunctional Caraiman, avand sediul in Str. Caraiman nr.33^a, Sector 1, București va invita sa depuneti oferte in vederea atribuirii contractului de achizitie publica ce are ca obiect "**SERVICII MEDICALE**-Testare Babes-Papanicolau si examen secretie vaginala" cu durata pana la 31.12.2019 de la data incheierii acestuia.

I. Informatii generale

1.1 Tipul procedurii:

Procedura aplicată este o procedură simplificată proprie desfășurată cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

In conformitate cu prevederile art.7, alin 1, lit. d, din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice si a art. 68 alin. 2 lit. b) din același act normativ, valoarea pentru aplicarea procedurii simplificate proprii (Anexa 2) pentru codul CPV 85148000-8 Servicii de analize medicale

este de 3.376.500 lei fara TVA si a Normelor interne inregistrate sub nr. 5261/17.07.2019 editie revizuita, Rev.1, C.M Caraiman organizeaza in data de 02.08.2019, procedura simplificată proprie, avand ca obiect achizitionarea de “ **Servicii Medicale : Testare Babes-Papanicolau si examen secretie vaginala.**”

1.2 Cod CPV: 85148000-8 - Servicii de analize medicale

1.3 Valoarea estimata a contractului: 82.000 fara TVA

1.4 Sursa de finantare: fonduri bugetare.

1.5 Criteriul de atribuire: Conform art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea contractului de achizitie publica, avand ca obiect achizitionarea de “ Servicii Medicale : Testare Babes-Papanicolau si examen secretie vaginala”, servicii prevăzute în anexa nr. 2, este prețul cel mai scăzut, lei fara TVA. Criteriul de atribuire se aplica ofertelor care au fost evaluate din punct de vedere al documentelor de calificare si care au corespuns solicitarilor din documentatia de atribuire, acestea din urma sunt declarate admisibile in conformitate cu art. 137, alin.5 din Hotararea Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

II. Informatii specifice

2.1 Termen limita de depunere a ofertelor: **02.08.2019**- secretariatul institutiei, et.1

2.2 Durata contractului de achizitie publica: 31.12.2019 incepand cu data semnarii contractului.. Valoarea estimata a contractului – 82.000 lei fara TVA

III. Documente: documentatia de atribuire se va solicita printr-o adresa scrisa si transmisa la urmatoarea adresa: achizitii.caraiman@yahoo.com. Informatii suplimentare se pot obtine la telefon nr. 0762.251.005

3.1 Documente de calificare

Documentatia necesara la elaborarea si prezentarea ofertei sunt urmatoarele:

1. Declaratie privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice – **Formular nr. 4**
2. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute in art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice – **Formular nr. 5.**
3. Declaratie privind neincadrarea in prevederile prevazute in art.60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice – **Formular nr. 6.**
4. Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei de Securitate si sanatate in munca privind protectia muncii – **Formular nr. 8.**
5. Certificat de inregistrare fiscal (CUI) si Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca domeniul de activitate corespunde obiectului procedurii.
6. Experienta similara in valoarea contractului in ultimii 3 ani. Pentru indeplinirea cerintei vor fi depuse: documente constatatoare/ recomandari /contracte/ pv emise de catre beneficiar .

Documentele se depun în forma originală sau în copie ;

Forma de prezentare: copie lizibila semnata si stampilata de catre reprezentantul ofertantului si care sa contina mentiunea “**conform cu originalul**” sau in original

3.2 .Propunerea financiara – va contine: Formularul de oferta – **Formular nr. 3**

Prețul ofertei va fi exprimat în lei cu și fără TVA.

Se solicită prețul în lei perceput de operatorul economic pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate de autoritatea contractantă. Oferta financiară va cuprinde toate costurile directe și indirecte aferente prestării serviciilor solicitate.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Notă: formularul de ofertă trebuie prezentat până la data limită de depunere a ofertelor, în caz contrar ofertantul va fi descalificat.

Erorile aritmetice sau viciile de formă vor fi corectate de către Comisia de evaluare, după cum urmează: acolo unde sunt diferențe între sumele exprimate în cifre și cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, și acolo unde sunt diferențe între prețul unitar și suma totală rezultată prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea maximă, se va lua în considerare prețul unitar oferat.

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale : În situația în care, în urma analizei ofertelor primite și după aplicarea criteriului de atribuire, pe primul loc se vor clasifica 2 (doi) sau mai mulți ofertanți, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici documente care conțin noi prețuri. După reofertare, autoritatea contractantă va aplica din nou criteriul de atribuire.

Propunerea financiară emisă de către ofertant cu scopul participării la procedura inițiată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va prezenta în original, va fi datată și semnată de reprezentantul legal al ofertantului.

3.3 Propunerea tehnică

Cerințele din specificațiile tehnice sunt minime și obligatorii. Propunerea tehnică trebuie prezentată astfel încât să îndeplinească cerințele din specificațiile tehnice, în cazul în care se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, oferta este considerată neconformă.

Propunerea tehnică ce va fi însoțită de o *declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii* de către ofertant sau de către fiecare membru al asocierii, după caz.

Propunerea tehnică emisă de către ofertant cu scopul participării la procedura inițiată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va prezenta în original, va fi datată și semnată de reprezentantul legal al ofertantului.

IV. Modul de prezentare/intocmire al ofertei

Documentele de calificare împreună cu Oferta vor fi depuse la sediul din București, Str. Caraiman nr. 33A, Sectorul 1 București, la Secretariat – Registratura etj. 1 până la data de **02.08.2019, ora 11:00**

Toate documentele vor fi elaborate în limba română și vor fi depuse în plic (format A4) închis, netransparent, sigilat, marcat cu adresa autorității contractante având înscrisă mențiunea: **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 02.08.2019, ora 12:00”**. Acest plic va conține două plicuri, cu mențiunea ORIGINAL, iar celălalt COPII, care vor fi închise, stampilate. Aceste plicuri vor conține fiecare alte plicuri sigilate pentru „DOCUMENTE PENTRU CALIFICARE”, OFERTA TEHNICĂ” și respectiv „OFERTA FINANCIARĂ”.

Plicul „DOCUMENTE PENTRU CALIFICARE” va cuprinde documentele prevăzute la pct. 3.1.

Plicul „OFERTA TEHNICĂ” va cuprinde răspunsul punctual la cerințele din Caietul de sarcini. Plicul „OFERTA FINANCIARĂ” va cuprinde: Formularul de ofertă și Anexa în care se va prezenta detaliat calculația de preț.

Plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă următoarele documente:

- Scrisoare de inaintare – **Formularul 1**
- Imputernicirea delegatului ofertantului– **Formularul 2**

V. Alte informatii considerate semnificative pentru indeplinirea prezentului contract.
Cerintele prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte vor fi respinse ca neconforme.

- Nu se accepta oferte alternative la oferta de baza.
- Nu se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.
- Nu se accepta completarea documentelor lipsa, ulterior deschiderii ofertelor.
- Ofertele cu o documentatie incompleta vor fi respinse ca inacceptabile.

VI. Comunicari

6.1 Autoritatea contractantă va comunica ofertantului castigator decizia referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acesteia.

6.2 Atribuirea contractului: Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare, pe baza propunerilor tehnice si financiare cuprinse in oferta. Durata contractului este pana la 31.12.2019 de la data semnarii acestuia de catre parti.

Sef Serviciu Financiar Contabilitate

Florentina Iancu



Serviciul Achiziții Publice, Relatii cu Mass-Media, Secretariat

**Șef Serviciu,
Ghița Monica**



**Întocmit,
Consilier debutant**

Ramona Bogdan

