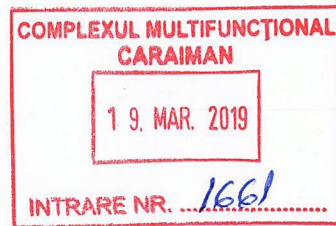


CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL CARAIMAN
Serviciul Achizitii Publice, Relatii cu Mass - Media, Secretariat
Compartiment Achizitii Publice Urmarire Contracte
Str. Caraiman 33 A, Sector 1, București
tel/fax: 021/224.13.07
e-mail: achizitii.caraiman@yahoo.com



Ref. Anunt publicitar SICAP nr.: ADV1066510/13.03.2019 avand ca obiect achizitionarea de *Servicii de formare profesionala si servicii conexe*,

Avand in vedere solicitarea de clarificari a unui operator economic, inregistrata la sediul nostru sub nr. 1643/19.03.2019, Complexul Multifunctional Caraiman, cu sediul in Bucuresti, Sector 1, Str. Caraiman, nr. 33A, telefon/fax 021/2244122, cod fiscal 23410107, reprezentata prin Director Executiv Iuliana Livia Gomes, va formuleaza urmatorul:

Raspuns la Solicitarea de clarificari:

In conformitate cu prevederile art. 192-194 din Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu art. 330 din Legea Educatiei Nationale 1/2011, institutia noastra solicita asigurarea de catre un operator economic abilitat sa desfasoare servicii de formare profesionala pentru personalul contractual si functionari publici angajati.

Formarea profesională a salariaților se realizează prin:

- a) participarea la cursuri organizate de către angajator sau de către furnizorii de servicii de formare profesională din țară ori din străinătate;
- b) stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă;
- c) stagii de practică și specializare în țară și în străinătate;
- d) ucenicie organizată la locul de muncă;
- e) formare individualizată;
- f) alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat.

Institutia noastra are obligația de a asigura participarea la programe de formare profesională pentru toți salariații, după cum urmează:

- a) cel puțin o dată la 2 ani, intrucat are mai mult de 21 de salariați;

Formarea profesionala a angajatilor constituie învățare de tip nonformal, care este definită ca învățare integrată în cadrul unor activități planificate, cu obiective de învățare, care nu urmează în mod explicit un curriculum și poate diferi ca durată, totodata ea poate fi si de tip informal, care este rezultatul unor activități zilnice legate de muncă, și nu este organizată sau structurată din punct de vedere al obiectivelor, duratei sau sprijinului pentru învățare.

Avand in vedere cele sus mentionate va formulam urmatoarele raspunsuri:

1. Intrebare:

Care este durata minima a unei sesiuni de formare? Întrucât oferta financiara este direct proporțională cu durata cursului ce va fi susținut, este necesar sa stabiliți o **durata minimă de curs in ore, si numărul de ore de curs pe zi**, pentru a vă asigura astfel, că se vor depune oferte comparabile

Raspuns:

Din practica exista pe piata operatorilor economici care desfasoara servicii de formare profesionala, numarul orelor cuprinse intr-o sesiune de formare este intre 6 si 8 ore pe zi, respectiv 30-40 de ore pe saptamana. Totodata avand in vedere specificul unor cursuri pentru personalul medical sau cu diverse specializari (fochisti, ingrijitori, personal responsabil SSM/SU), consideram ca durata cursurilor pentru acestia poate varia de la 8 ore pana la 100 de ore/angajat.

2. Intrebare:

In functie de modalitatea de autorizare a sesiunilor de formare, doriți cursuri autorizate ANC sau cursuri certificate de firma de formare profesională?

Raspuns:

In temeiul art.194, alin.1 din Legea nr.53/2003 republicata din Codul muncii, precum si art. Art. 50 din Legea nr.188/1999 republicata privind Statutul functionarilor publici, personalul CM Caraiman **trebuie** sa participe la cursuri de formare profesionala, de regula acestea trebuie sa fie autorizate ANC pentru functionarii publici cat si pentru personalul contractual. Totodata acestia pot opta si pentru varianta cursuri certificate doar de firma de formare profesionala.

3. Intrebare:

In functie de răspunsul de la intrebarea 1, câte nopți de cazare sunt necesare pentru derularea sesiunilor de formare profesionala (ca exemplu, pentru un curs standard de 42 de ore, câte 6 ore/zi, sunt necesare 7 nopți de cazare)? Ce clasificare minima trebuie să aibe unitatile de cazare unde se vor derula sesiunile de curs? In ceea ce priveste serviciile de catering, doriti si pauze de cafea pe perioada sesiunilor de formare (și câte pe zi)?

Raspuns:

Avand in vedere faptul ca este necesar sa se aloce timp pentru deplasarea dintr-o localitate in alta a personalului care va participa la cursuri, precum si cazarea respectiv predarea camerei la o data si ora stabilita prin regulamentul fiecarei unitati de cazare consideram ca sunt necesare cel putin 2 zile pentru efectuarea acestor operatiuni de organizare. Pentru cursurile a caror durata este mai mica de 8 ore, si nu este necesara deplasarea angajatului in alta localitate, decat cea in care isi are domiciliul, consideram ca nu este necesara cazarea si trecerea peste aceasta etapa.

Consideram ca serviciile de cazare sa intruneasca minimum de conditii (apa curenta, grup sanitar propriu, TV, apa calda, aer conditionat, frigider in camera, etc), sis ala de conferinta acestea existand pentru unitatile de cazare cu minim 3 stele. Consideram ca unitatile de minim 3 stele/margarete s-ar incadra pentru unitatile de cazare optime.

Serviciile de catering, pauzele de cafea sunt servicii suplimentare, dar care pot fi incluse in pretul serviciilor hoteliere/restaurant, putand fi si/sau servicii gratuite. Ramane la latitutinea personalului dvs. organizatoric sa stabileasca numarul pauzelor de cafea si daca acestea sunt necesare . In cazul in care se opteaza pentru varianta pauzelor de cafea, numărul acestora, intervalul de timp și modalitatea de desfășurare a acestora se vor stabili de comun acord cu Achizitorul.

Servirea în pauzele de lucru se acceptă doar pentru persoanele incluse în listele transmise de Achizitor și pentru perioadele menționate în aceste liste, fiind necesară aprobarea prealabilă a acestuia pentru modificările ulterioare. Spațiul destinat pauzelor de lucru trebuie să asigure toate condițiile de igienă necesare, se va afla lângă sala de curs în care se află participanții și în incinta unitatății de cazare.

4. Intrebare:

Ati prezentat categoriile de salariati din cadrul institutiei dvs, dar nu ati prezentat tematicile generale sau măcar denumirea generică a programelor de formare care să răspundă nevoilor dvs. specifice de formare profesională. Ca exemplu, concret, la ce fel de curs doriți să mergeți? Dar medicul? Lăsați la latitudinea ofertantului acest lucru în condițiile în care acesta poate să vă ofere un singur tip de curs, de exemplu „Comunicare și relații interpersonale”, pentru absolut toți angajații? Participarea la formare se face pe baza evaluării anuale profesionale și a planului anual de pregătire astfel încât singurii în măsură să știe cerințele specifice sunteți dumneavoastră.

Raspuns:

Tematica se realizeaza de catre formatorii dvs., in mod individual, pentru fiecare tip de serviciu/birou/compartiment/cabinet/sectie, in parte din structura organizatorica a autoritatii contractante, in plus fata de cele standard din portofoliul dvs.

5. Intrebare:

Cu privire la factorii de evaluare din cadrul criteriului tehnic, cum veți aprecia dumneavoastră „structura” sau „originalitatea” unui suport de curs? Dacă aveți astfel de specialiști în instituție, cu capacitatea de evaluare a suporturilor de curs întocmite de trainerii specializați, atunci de ce mai aveți nevoie de aceste cursuri?! În orice caz, factorii de evaluare sunt absolut subiectivi și nu asigură o evaluare obiectivă, prin urmare vă rugăm să vă orientați către factori de evaluare cuantificabili și comparabili.

Raspuns:

Consideram ca angajatii nostri au peste 10 ani de experienta in ceea ce priveste evaluarea ofertelor, modalitatea de sintetizare a informatiilor expuse de catre ofertanti, iar comisia de evaluare are datoria si posibilitatea de a analiza aspectele privind structura unui suport de curs sau originalitatea acestuia, intrucat oferta dvs este personalizata pentru institutia noastra.

6. Intrebare:

Ce anume înseamnă „Programul ar trebui să includă cel puțin două studii de caz complexe care să vizeze aplicarea în practică a soluției IT în facilitarea investigațiilor financiare” (pagina 11, Îndatoririle prestatorului)?!

Raspuns:

Programul ar trebui sa includa cel putin doua studii de caz complexe care sa vizeze aplicarea in practica a solutiei IT, reprezinta posibilitatea prestatorului de a discuta in cadrul cursului cel putin in doua sesiuni de aplicatii practice transpuse, daca este cazul, in format electronic, pe calculator/tableta pentru serviciile care se preteaza pentru aplicatii practice (ex. Achizitii-SICAP, contabilitate-FOREXBUG, resurse umane-REVISAL, etc)

Avand in vedere cele susmentionate, consideram ca nu exista motive intemeiate pentru decalarea termenului de deschidere a ofertelor, intrucat nu au fost aduse modificari asupra documentatiei de atribuire prin acest raspuns la clarificari, data de depunere fiind aceeasi, 20.03.2019, ora 10.00.

Compartiment Achizitii Publice, Urmarire contracte

Oprea Oana