CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREŞTI
COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL CARAIMAN
Serviciul Achizitii Publice, Relatii cu Mass - Media, Secretariat
Compartiment Achizitii Publice Urmarire Contracte
Str. Caraiman nr.33ª, Sector 1, Bucureşti
tel/fax: 021/224.13.07
Operator date cu caracter personal nr. 9607
e-mail:achizitii.caraiman@yahoo.com

COMPLEXUL MULTIFUNCŢIONAL CARAIMAN
29 MAR. 2018
IEŞIRE NR. 281

APROBAT,
Director executiv
Iuliana Livia Gomes

ANUNT / INVITATIE DE PARTICIPARE

In vederea incheierii acordului -cadru avand ca obiect achizitionarea de
"Servicii de paza, protectie si interventie"

Către: Operatorii economici interesaţi

Complexul Multifunctional Caraiman, avand sediul in Str. Caraiman nr.33ª, Sector 1, Bucureşti va invita sa depuneti oferte in vederea atribuirii acordului cadru ce are ca obiect **"Servicii de paza, protectie si interventie"** cu durata de 48 de luni de la data incheierii acestuia.

I. Informatii generale

1.1 Tipul procedurii:
Procedura aplicată este o procedură simplificată proprie desfasurata cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
In conformitate cu prevederile art.7, alin 1, lit. c, din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si a art 68 alin. 2 lit. b) din acelas act normativ, coroborat cu Instructiunea ANAP cu privire la modificari ale pragurilor valorice de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor/acordurilor – cadru de achizitii publice/sectoriale, a contractelor de concesiuni de lucrari si concesiuni de servicii si a numitor contracte/acorduri – cadru de achizitii publice in domeniul apararii si securitatii din 21.12.2017 si a Normelor interne inregistrate sub nr. 805/19.03.2018, editie revizuita, Rev.1, C.M Caraiman organizeaza in data de 03.04.2018, procedura simplificată proprie, avand ca obiect achizitionarea de **"Servicii de paza, protectie si interventie"**.

1.2 **Cod CPV**: 79713000-5 – Servicii de pază
1.3 Valoarea estimata a contractului:
1.3.1 Valoare minima estimata/12 luni : 350.400 lei fara TVA,
1.3.2 Valoarea maxima estimata/48 luni : 2.102.400 lei fara TVA,

1.3 Sursa de finantare: fonduri bugetare.
1.4 Criteriul de atribuire: Conform art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acordului cadru, avand ca obiect achizitionarea de " **Servicii de paza, protectie si interventie**", servicii prevăzute în anexa nr. 2, este **preţul cel mai scăzut per ora, lei fara TVA**. Criteriul de atribuire se aplica ofertelor care au fost evaluate din punct de vedere al documentelor de calificare si care au corespuns solicitarilor din documentatia de atribuire, acestea din urma sunt declarate admisibile in conformitate cu art. 137, alin.5 din Legea 98/2016.

II. Informatii specifice

2.1 Termen limita de depunere a ofertelor: **03.04.2018, ora 10.00** - secretariatul institutiei, et.1
2.2 Durata acordului cadru: 48 luni incepand cu data semnarii acordului cadru. Contractele subsecvente vor fi incheiate anual in limitele bugetului alocat.
Valoarea estimata a Acordului cadru – 2.102.400 lei fara TVA
Valoarea estimata a celui mai mic contract subsecvent este de 350.400 lei fara TVA.
Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent este de 525.600 lei fara TVA.
Numar contracte subsecvente: 4.
Cantitatea minima estimata de a se realiza pe durata acordului cadru: 2 posturi permanente 24/24 H
Cantitatea maxima estimata de a se realiza pe durata acordului cadru: 3 posturi permanente 24/24 H
Durata contractului subsecvent: 12 luni.
2.3 CANTITATEA SI DOMENIUL :
cantitatii minime: 70.080 ore (24 ore/zi x 2 posturi x 365/zile/an = 17.520 ore/an x 4 ani = 70.080 ore/ 4 ani)
cantitatii maxime: 105.120 ore (24 ore/zi x 3 posturi x 365/zile/an = 26.280 ore/an x 4 ani = 105.120 ore/ 4 ani)
2.4 Valoarea garantiei de participare: 5.256 lei

III. Documente: documentatia de atribuire se va solicita printr-o adresa scrisa si transmisa la urmatoarea adresa: achizitii.caraiman@yahoo.com. Informatii suplimentare se pot obtine la telefon nr. 021/224.13.07

3.1 Documente de calificare

Documentatia necesara la elaborarea si prezentarea ofertei sunt urmatoarele:
1. Declaratie privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice– **Formular nr.** 4
2. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute in art. 165 si art. 167din Legea 98/2016 privind achizitiile publice – **Formular nr. 5.**
3. Declaratie privind neincadrarea in prevederile prevazute in art.60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice – **Formular nr. 6.**
4. Declaratie privind conformitatea propunerii tehnice cu specificatiile caietului de sarcini– **Formular nr. 7.**
5. Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei de Securitate si sanatate in munca privind protectia muncii – **Formular nr. 8.**
6. Certificat de inregistrare fiscal (CUI) si Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca domeniul de activitate corespunde obiectului procedurii.
7. Garantia de participare-OP vizat de banca sau Scrisoare de garantie bancara de participare sau orice alta forma/instrument bancar agreat, in conformitate cu legislatia in vigoare.
8. Licenta de functionare emisa de Inspectoratul General al Politiei Romane priind prestarea serviciilor de paza, conform prevederilor art. 19 alin (2) din Legea 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare; licenta trebuie sa fie valabila la data depunerii ofertei.
Operatorii economici trebuie sa depuna si avizul IGP pentru conducatorul societatii de paza.
9. Cifra de afaceri minima anuala (2017) in domeniul obiectului contractului de achizitie publica sa fie cel putin egala cu 525.600 lei.
Pentru dovederirea nivelului solicitat ofertantul va prezenta o declaratie privind cifra de afaceri minima pe anul (2017) in domeniul obiectului contractului de achizitie publica însotita de orice document care demonstreaza îndeplinirea cerintei.
În cazul în care cifra de afaceri este exprimata în alta valuta decât leu, echivalenta se va face având în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Justificarea impunerii unui prag minim al cifrei de afaceri: Operatorii economici trebuie să dovedească faptul că au capacitatea economică să plătească toate costurile generate de derularea contractului (salariile angajaților, utilijele, materialele și consumabilele necesare desfășurării activității agenților de pază și oricare alte costuri directe și indirecte) fără ca să solicite CM Caraiman să efectueze plăți în avans, având în vedere faptul că autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor prestate în luna anterioară facturării, pe bază de documente doveditoare a prestării serviciilor.

10. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii de paza efectiv prestate în ultimii 3 ani cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor (Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic).

11. CALIFICĂRILE EDUCAȚIONALE ȘI PROFESIONALE: **Ofertanții vor depune documente care să cuprindă informatii referitoare la personalul tehnic de specialitate de care dispune ofertantul**, sau al cărui angajamente de participare a fost obtinut de catre candidat/ofertant:

- personal avizat pentru prestarea serviciilor de paza a obiectivelor,bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

Ofertanții trebuie să depună lista personalului care va presta serviciile de pază, inclusiv Certificatele de calificare și competență a acestora.

Administratorul societății specializate de pază și protecție trebuie să dețină și să prezinte avizul inspectoratului de poliție județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă;

Administratorul societatii, precum si seful de obiectiv, trebuie se detina și să prezinte certificatul de absolvire pentru cursul de "Manager de Securitate";

Să dețină și să prezinte certifcatul de absolvire pentru dispeceri autorizati;

12. **Ofertanții vor depune documente care să cuprindă Informatii referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice** de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului:

- dispecerat de monitorizare a sistemelor de alarma;
- masini de interventie la efractie fabricatie minim 2014 - se vor prezenta minim 3 taloane auto;
- echipamente si dotari specifice serviciului de paza obiectivelor,bunurilor,valorilor si protectia persoanelor.

<u>Dupa finalizarea evaluarii ofertelor, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc urmatoarele documente justificative:</u>

- **Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat** de stat eliberat de Directia Generala a Finantelor Publice din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la Bugetul general consolidat în luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor;
- **Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local** eliberat de catre directia de specialitate din cadrul Primariilor în a caror raza teritoriala activeaza ofertantul din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la bugetul local în luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

Documentele se depun în forma originală sau în copie ; Documentele trebuie să fie valabile la date depunerii ofertelor.

Forma de prezentare: copie lizibila semnata si stampilata de catre reprezentantul ofertantului si care sa contina mentiunea "**conform cu originalul**" sau in original

3.2 .Propunerea financiara – va contine: Formularul de oferta – **Formular nr. 3**
Preţul ofertei va fi exprimat în lei cu şi fără TVA.
Se solicită **preţul în lei per ora** perceput de operatorul economic pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate de autoritatea contractantă. Oferta financiară va cuprinde toate costurile directe şi indirecte aferente prestării serviciilor solicitate.
Preţul contractului poate fi ajustat numai in conditiile art. 28 din HG 395/2016, in cazul in care apar acte normative de natura salariala.
Formula de ajustare a pretului in cazul modificarii paramentrilor de influenta a pretului este urmatoarea:
PN = PV x CS, unde:
PN = Pret nou (actuaizat)
PV = Pret vechi (care nu mai poate fi mentinut)
CS – Coeficient de crestere salariala, ce se determina cu formula:
CS = SN/SV, unde:
SN = salariu minim pe economie la momentul actualizarii pretului;
SV = salariu minim pe economie la data deschiderii ofertelor.
În formularul pentru propunerea financiara din oferta, vor fi trecute tariful/ora/agent pentru serviciile solicitate, în lei fara TVA.
Propunerea financiara va fi elaborata astfel încât aceasta sa asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.
În scopul verificarii si analizei ofertei financiare autoritatea contractanta, solicita prezentarea:
Formularul de oferta va fi insotit de o Anexa in care se va prezenta detaliat calculatia de pret (cu evidentierea sumelor pentru spor noapte, concedii de odihna, repaus saptamânal, sarbatori legale, contributii sociale obligatorii ale angajatorului, fond handicap, cheltuieli indirecte, profit, etc.) pentru serviciile solicitate în caietul de sarcini. Se vor face specificatii cu mentionarea actelor legislative in vigoare, pentru procentele mentionate mai sus care nu au fost introduse in calculatia de pret.
Formularul de ofertă va cuprinde un centralizator care va prezenta valoarea totală o ofertei financiare, lei fără TVA, cu menţinerea tarifului per oră ofertat şi pentru cantitatea maxina si minima a Acordului Cadru.

Notă: formularul de ofertă trebuie prezentat până la data limită de depunere a ofertelor, în caz contrar ofertantul va fi descalificat.
Erorile aritmetice sau viciile de formă vor fi corectate de către Comisia de evaluare, după cum urmează: acolo unde sunt diferenţe între sumele exprimate în cifre şi cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, şi acolo unde sunt diferenţe între preţul unitar şi suma totală rezultată prin multiplicarea preţului unitar cu cantitatea maximă, se va lua în considerare preţul unitar ofertat.
Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preţuri egale : În situaţia în care, în urma analizei ofertelor primite şi după aplicarea criteriului de atribuire, pe primul loc se vor clasa 2 (doi) sau mai mulţi ofertanţi, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici documente care conţin noi preţuri. După reofertare, autoritatea contractantă va aplica din nou criteriul de atribuire.
Propunerea financiară emisă de către ofertant cu scopul participării la procedura iniţiată în vederea atribuirii contractului de achiziţie publică se va prezenta în original, va fi datată şi semnată de reprezentantul legal al ofertantului.

3.3 Propunerea tehnica

Cerințele din specificațiile tehnice sunt minime și obligatorii. Propunerea tehnică trebuie prezentată astfel încât să îndeplinească cerințele din specificațiile tehnice, în cazul în care se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, oferta este considerată neconformă.

Propunere tehnică ce va fi însoțită de o *declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii* de către ofertant sau de către fiecare membru al asocierii, după caz.

Propunerea tehnică emisă de către ofertant cu scopul participării la procedura inițiată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va prezenta în original, va fi datată și semnată de reprezentantul legal al ofertantului.

IV.Modul de prezentare/intocmire al ofertei

Documentele de calificare impreuna cu Oferta vor fi depuse la sediul din Bucuresti, Str. Caraiman nr. 33A, Sectorul 1 Bucuresti, la Secretariat – Registratura etj. 1 pana la data de **03.04.2018, ora 10.00.**

Toate documentele vor fi elaborate in limba romana si vor fi depuse in plic (format A4) inchis, netransparent, sigilat, marcat cu adresa autoritatii contractante avand inscrisa mentiunea: **"A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 03.04.2018, ora 10.00"**. Acest plic va contine doua plicuri, cu mentiunea ORIGINAL, iar celalalt COPII, care vor fi inchise, stampilate. Aceste plicuri vor contine fiecare alte plicuri sigilate pentru „DOCUMENTE PENTRU CALIFICARE", OFERTA TEHNICA" si respectiv„OFERTA FINANCIARA".

Plicul „DOCUMENTE PENTRU CALIFICARE „ va cuprinde documentele prevazute la pct. 3.1.

Plicul „OFERTA TEHNICA" va cuprinde raspunsul punctual la cerintele din Caietul de sarcini.

Plicul „OFERTA FINANCIARA" va cuprinde: Formularul de oferta si Anexa in care se va prezenta detaliat calculatia de pret

Plicului exterior i se va atasa, intr-o folie de plastic transparenta urmatoarele documente:

- Scrisoare de inaintare – **Formularul 1**
- Garantia de participare
- Imputernicirea delegatului ofertantului– **Formularul 2**

V.Alte informatii considerate semnificative pentru indeplinirea prezentului contract. Cerintele prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte vor fi respinse ca neconforme.

- Nu se accepta oferte alternative la oferta de baza.
- Nu se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.
- Nu se accepta completarea documentelor lipsa, ulterior deschiderii ofertelor.
- Ofertele cu o documentatie incompleta vor fi respinse ca inacceptabile.

VI.Comunicari

6.1 Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților decizia referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acesteia.

6.2 Atribuirea contractului: Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia Acordul Cadru cu ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare, pe baza propunerilor tehnice si financiare cuprinse in oferta. Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia Acordul Cadru numai dupa implinirea termenului de 6 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii.

Durata acordului cadru este de 48 de luni de la data semnarii acestuia de catre parti. Contractele subsecvente se vor incheia anual in limita fondurilor bugetare existente pe articolul bugetar respectiv.

VII.Garantii

7.1 Garantia de participare

Valoarea garantiei de participare este de 5.256 lei, reprezentand 1% din valoarea maxima estimata a contractului. Garantia de participare se poate constitui sub forma de virament bancar în contul autoritatii contractante, Instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, Scrisoare de garantie bancara de participare constituita in favoarea autoritatii contractante. Termen de valabilitate al garantiei de participare de cel putin 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor. OBSERVATII: 1.În cazul constituirii garantiei de participare prin virament bancar, contul în care se va vira garantia de participare este RO29TREZ7015006XXX013498, TREZORERIA SECTOR 1 cod fiscal 23410107.

7.2 Garantia de buna executie

Garantia de buna executie a contractului se constituie de catre contractant in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea calitativa a obiectului contractului, in termenii si conditiile stabilite in contract.

Garantia de buna executie va fi de 5% din valoarea contractului subsecvent. Garanţia de bună execuţie se constituie şi prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest caz contractantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la o bancă agreată de ambele părţi. Suma iniţială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în documentaţia de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înştiinţeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Sef Serviciu Financiar Contabilitate
Florentina Iancu

Avizat pentru legalitate,
Consilier Juridic
Constantin Marasescu

Întocmit,
Serviciul Achiziţii Publice, Relatii cu Mass-Media, Secretariat
Şef Serviciu,
Ghiţa Monica