



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL CARAIMAN
Serviciul Achizitii Publice, Relatii cu Mass - Media, Secretariat
Compartiment Achizitii Publice Urmarire Contracte

Str. Caraiman nr.33^a, Sector 1, București

tel/fax: 021/224.13.07

Operator date cu caracter personal nr. 9607

e-mail: achizitii.caraiman@yahoo.com



ANUNT / INVITATIE DE PARTICIPARE

privind achizitionarea de

“Unitate de hidromasaj si cada galvanica pentru dotarea Centrului de Recuperare Medicala si Centrul de zi Alzheimer din cadrul Complexului Multifunctional Caraiman”

Către: Operatorii economici interesați

Complexul Multifunctional Caraiman, avand sediul in Str. Caraiman nr.33^a, Sector 1, București va invita sa depuneti oferte in vederea achizitionarii de ***“ Unitate de hidromasaj si cada galvanica pentru dotarea Centrului de Recuperare Medicala si Centrul de zi Alzheimer din cadrul Complexului Multifunctional Caraiman”***.

1. Informatii generale

1.1 Tipul achizitiei:

Aceasta este o achizitie directa desfasurata cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5): *“Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 450.200 lei.”* privind pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1).

Valoarea achizitiei nu depășește pragul valoric de 135.060 lei și se încadrează în prevederile art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice si are la baza principiile consacrate din Legea nr. 98/2016 la art. 2.

Achiziția Directă se realizează pe bază de document justificativ, în acest caz prin comanda/factură fiscală/contract de lucrari, conform art. 43 alin. (4) si (5) din HG nr. 395/2016.

1.2 Cod CPV si obiectul achizitiei

1.2.1 Categoria de produse: Dotari independente-Mijloace fixe-71.01.02

1.2.2 Codul de clasificare CPV: 44411200-6 Cazi de baie

1.2.3 Obiectul achiziției: - *Unitate de hidromasaj si cada galvanica*

1.3 Valoarea estimata a contractului:

1.3.1 Valoarea totala estimată a achiziției fără TVA: 121.848,74 lei fără TVA; respectiv 145.000 lei inclusiv TVA, din care:

1.3.1.1 Unitate de hidromasaj – 71.428,58 lei fara TVA, respectiv 85.000 lei inclusiv TVA

1.3.1.2 Cada galvanica – 50.420,17 lei fara TVA, respectiv 60.000 lei inclusiv TVA

2. Sursa de finantare: fonduri bugetare.

2.1 Criteriul de atribuire: Conform art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice criteriul de atribuire utilizat pentru cumpararea directa, avand ca obiect achizitionarea de *-“Unitate de hidromasaj si cada galvanica pentru dotarea Centrului de Recuperare Medicala si Centrul de zi Alzheimer”*, este **prețul cel mai scăzut**. Criteriul de atribuire se aplica ofertelor care au fost evaluate din punct de vedere al documentelor de calificare si care au corespuns solicitarilor din documentatia de atribuire, acestea din urma sunt declarate admisibile in conformitate cu art. 137, alin.5 din Legea 98/2016, urmand a se efectua achizitia in SICAP de la operatorul economic declarat castigator la pretul din oferta acceptata.

3. Informatii specifice

3.1 Termen limita de depunere a ofertelor: 10.08.2018, ora 10.00 - secretariatul institutiei, et.1

3.2 Cantitate si domeniu: conform caietului de sarcini

4. Documente: Disponibile pe site-ul institutiei sau documentatia de atribuire se va putea solicita si printr-o adresa scrisa si transmisa la urmatoarea adresa: achizitii.caraiman@yahoo.com. Informatii suplimentare se pot obtine la telefon nr. 021/224.13.07.

4.1 Documente de calificare

Documentatia necesara la elaborarea si prezentarea ofertei sunt urmatoarele:

1. Declaratie privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice- **Formular nr. 4**

2. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute in art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice – **Formular nr. 5.**

3. Declaratie privind neincadrarea in prevederile prevazute in art.60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice – **Formular nr. 6.**

4. Declaratie privind conformitatea propunerii tehnice cu specificatiile caietului de sarcini- **Formular nr. 7.**

5. Fisa de informatii generale – **Formular nr. 8.**

6. Declaratie privind experienta similara – **Formularul nr. 9.**

7. Certificat de inregistrare fiscal (CUI) si Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca domeniul de activitate corespunde obiectului achizitiei directe..

8. Lista principalelor livrari de produse similare efectuate în ultimii 3 ani cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor (produsele se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrarilor se realizează printr-o declarație a operatorului economic. Documente justificative - recomandare/contract de produse, PV de receptie si punere in functiune, acestea vor fi solicitate operatorului economic declarat castigator.

9. Calificările educaționale și profesionale: **Ofertanții vor depune documente care să cuprindă informatii referitoare la personalul tehnic de specialitate de care dispune ofertantul**, sau al cărui angajamente de participare a fost obtinut de catre candidat/ofertant:

- personal avizat pentru instalarea, montarea produselor si instruirea personalului beneficiarului.

Dupa finalizarea evaluarii ofertelor, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc urmatoarele documente justificative:

➤ **Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat** de stat eliberat de Directia Generala a Finantelor Publice din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la Bugetul general consolidat în luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor;

- **Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local** eliberat de catre directia de specialitate din cadrul Primariilor în a caror raza teritoriala activeaza ofertantul din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la bugetul local în luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

Documentele se depun în forma originală sau în copie conforma cu originalul, semnata si stampilata de catre reprezentantul legal al operatorului economic; Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor.

4.2 Propunerea financiara – va contine: Formularul de oferta – Formular nr. 3

Prețul ofertei va fi exprimat în lei cu și fără TVA.

In formularul de oferta se va trece valoare totala a celor doua produse, iar in centralizatorul de oferta (anexa la formularul de oferta) se va trece in mod detaliat pentru fiecare produs pretul unitar in lei fara TVA, respectiv lei inclusiv TVA.

Propunerea financiara va fi elaborata astfel încât aceasta sa asigure si efectuarea tuturor serviciilor aferente, respectiv transport, instalare, instruire solicitate prin caietul de sarcini. Serviciile accesorii livrării produselor ce fac obiectul achizitiei vor fi incluse in pretul produselor.

Notă: formularul de ofertă trebuie prezentat până la data limită de depunere a ofertelor, în caz contrar ofertantul va fi descalificat.

Erorile aritmetice sau viciile de formă vor fi corectate după cum urmează: acolo unde sunt diferențe între sumele exprimate în cifre și cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, și acolo unde sunt diferențe între prețul unitar și suma totală rezultată prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea maximă, se va lua în considerare prețul unitar oferat.

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale : În situația în care, în urma analizei ofertelor primite și după aplicarea criteriului de atribuire, pe primul loc se vor clasa 2 (doi) sau mai mulți ofertanți, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici documente care conțin noi prețuri. După reofertare, autoritatea contractantă va aplica din nou criteriul de atribuire.

Propunerea financiară emisă de către ofertant cu scopul participării la achizitia directa se va prezenta în original, va fi datată și semnată de reprezentantul legal al ofertantului.

4.3 Propunerea tehnica

Cerințele din specificațiile tehnice sunt minime și obligatorii. Propunerea tehnică trebuie prezentată astfel încât să îndeplinească cerințele din specificațiile tehnice. In cazul în care se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, oferta este considerată neconformă.

Propunere tehnică ce va fi însoțită de o declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii de către ofertant sau de către fiecare membru al asocierii, după caz. Propunerea tehnică emisă de către ofertant cu scopul participării la achizitia directa inițiată în vederea achizitionarii de " **Unitate de hidromasaj si cada galvanica pentru dotarea Centrului de Recuperare Medicala si Centrul de zi Alzheimer din cadrul Complexului Multifunctional Caraiman**".

5. Modul de prezentare/intocmire al ofertei

Documentele de calificare impreuna cu Oferta vor fi depuse la sediul din Bucuresti, Str. Caraiman nr. 33A, Sectorul 1 Bucuresti, la Secretariat – Registratura etj. 1 pana la data de **10.08.2018, ora 10.00.**

Toate documentele vor fi elaborate in limba romana si vor fi depuse in plic (format A4) inchis, netransparent, sigilat, marcat cu adresa autoritatii contractante avand inscrisa mentiunea: "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 10.08.2018, ora 10.00". Acest plic va contine doua plicuri, cu mentiunea ORIGINAL, iar celalalt COPII, care vor fi inchise, stampilate. Aceste plicuri vor

contine fiecare alte plicuri sigilate pentru „DOCUMENTE PENTRU CALIFICARE”, OFERTA TEHNICA” si respectiv „OFERTA FINANCIARA”.

- Plicul „DOCUMENTE PENTRU CALIFICARE „, va cuprinde documentele prevazute la pct. 4.1.
- Plicul „OFERTA TEHNICA” va cuprinde raspunsul punctual la cerintele din Caietul de sarcini.
- Plicul „OFERTA FINANCIARA” va cuprinde: Formularul de oferta si Anexa in care se va prezenta detaliat calculatia de pret.

Plicului exterior i se va atasa, intr-o folie de plastic transparenta urmatoarele documente:

- Scrisoare de inaintare – **Formularul 1**
- Imputernicirea delegatului ofertantului– **Formularul 2**

6. Alte informatii considerate semnificative pentru indeplinirea achizitiei directe.

Cerintele prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte vor fi respinse ca neconforme.

- Nu se accepta oferte alternative la oferta de baza.
- Nu se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului, nedeschise.
- Nu se accepta completarea documentelor lipsa, ulterior deschiderii ofertelor.
- Ofertele cu o documentatie incompleta vor fi respinse, ca inacceptabile.

7. Comunicari

7.1 Autoritatea contractantă va comunica decizia referitoare la achizitia directa inițiată în vederea achizitionarii de *“Unitate de hidromasaj si cada galvanica pentru dotarea Centrului de Recuperare Medicala si Centrul de zi Alzheimer din cadrul Complexului Multifunctional Caraiman”* nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acesteia doar ofertanțului clasat pe primul loc.

7.2 Atribuirea contractului: Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia un contract de furnizare cu ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare, pe baza propunerilor tehnice si financiare cuprinse in oferta. Durata contractului de furnizare este pana la 31.12.2018 de la data semnarii acestuia de catre parti. Contractul de furnizare se va incheia in limita fondurilor bugetare existente pe articolul bugetar respectiv.

8. Garantii

Garantia de buna executie : Garantia de buna executie a contractului se constituie de catre contractant in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea calitativa a obiectului contractului, in termenii si conditiile stabilite in contract.

Garantia de buna executie va fi de 5% din valoarea fara TVA a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări in condițiile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016 sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în condițiile prevăzute la art. 40 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Autoritatea contractanta va elibera/ restitui garanția de buna execuție conform prevederilor art. 42 din H.G. nr. 395/2016.

Sef Serviciu Financiar Contabilitate

Florentina Iancu

Întocmit,

Serviciul Achiziții Publice, Relatii cu Mass-Media, Secretariat

Consilier debutant

Claudia Deaconu