



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI

COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL CARAIMAN
Serviciul Achizitii Publice, Relatii cu Mass - Media, Secretariat
Compartiment Achizitii Publice Urmarire Contracte

Str. Caraiman nr.33^a, Sector 1, București
tel/fax: 021/224.13.07

Operator date cu caracter personal nr. 9607
e-mail:achizitii.caraiman@yahoo.com

APROBAT,
Director executiv
Iuliana Livia Gomes



ANUNT / INVITATIE DE PARTICIPARE

privind achizitionarea de

“lucrari de reparatii la Cladirea Ambulante, din cadrul Complexului Multifunctional Caraiman”

Către: Operatorii economici interesați

Complexul Multifunctional Caraiman, avand sediul in Str. Caraiman nr.33^a, Sector 1, București va invita sa depuneti oferte in vederea achizitionarii de “lucrari de reparatii la Cladirea Ambulante, din cadrul Complexului Multifunctional Caraiman”.

I. Informatii generale

1.1 Tipul achizitiei:

Aceasta este o achizitie directa desfasurata cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5): “Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct lucrari în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 441.730 lei” privind pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1).

Achiziția Directă se realizează pe bază de document justificativ, în acest caz prin comanda/factură fiscală/contract de lucrari, conform art. 43 alin. (4) și (5) din HG nr. 395/2016.

1.2 Cod CPV si obiectul achizitiei

1.2.1. Categoria de lucrari: Reparatii curente

1.2.2. Codul de clasificare CPV: 45453100-8 Lucrări de renovare

1.2.3. Obiectul achiziției: lucrari de reparatii la Cladire Ambulante, din cadrul Complexului Multifunctional Caraiman

1.3 Valoarea estimată a contractului:

1.3.1. Valoarea estimată a achiziției fără TVA: 247.899,16 lei fără TVA; 295.000 lei cu TVA

1.3.2. Sursa de finanțare: fonduri bugetare.

1.4. Criteriul de atribuire: Conform art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice criteriul de atribuire utilizat pentru cumpararea directă, având ca obiect achiziționarea de "lucrări de reparații la Clădire Ambulante, din cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman", este **prețul cel mai scăzut**. Criteriul de atribuire se aplică ofertelor care au fost evaluate din punct de vedere al documentelor de calificare și care au corespuns solicitărilor din documentația de atribuire, acestea din urmă sunt declarate admisibile în conformitate cu art. 137, alin. 5 din Legea 98/2016.

II. Informații specifice

2.1 Termen limită de depunere a ofertelor: 15.06.2018, ora 10.00 - secretariatul instituției, et. 1

Valoarea estimată a achiziției fără TVA: 247.899,16 lei fără TVA

2.2 Cantitate și domeniu: conform caietului de sarcini și deviz

III. Documente: documentația de atribuire se va solicita printr-o adresă scrisă și transmisă la următoarea adresă: achizitii.caraiman@yahoo.com. Informații suplimentare se pot obține la telefon nr. 021/224.13.07

3.1 Documente de calificare

Documentația necesară la elaborarea și prezentarea ofertei sunt următoarele:

1. Declarație privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – **Formular nr. 4**

2. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute în art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – **Formular nr. 5**.

3. Declarație privind neincadrarea în prevederile prevăzute în art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – **Formular nr. 6**.

4. Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini – **Formular nr. 7**.

5. Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de Securitate și sănătate în munca privind protecția muncii – **Formular nr. 8**.

6. Certificat de înregistrare fiscal (CUI) și Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care să rezulte că domeniul de activitate corespunde obiectului achiziției directe.

2. Cifra de afaceri minimă anuală (2017) în domeniul obiectului achiziției directe să fie cel puțin egală cu 295000 lei.

Pentru dovedirea nivelului solicitat ofertantul va prezenta o declarație privind cifra de afaceri minimă pe anul (2017) în domeniul lucrărilor solicitate însoțită de orice document care demonstrează îndeplinirea cerinței.

În cazul în care cifra de afaceri este exprimată în altă valută decât leu, echivalența se va face având în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Justificarea impunerii unui prag minim al cifrei de afaceri: Operatorii economici trebuie să dovedească faptul că au capacitatea economică să plătească toate costurile generate de derularea lucrărilor (salariile angajaților, utilitățile, materialele și consumabilele necesare desfășurării activității și oricare alte costuri directe și indirecte) fără ca să solicite CM Caraiman să efectueze plăți în avans, având în vedere faptul că autoritatea contractantă va achita contravaloarea lucrărilor efectuate în luna anterioară facturării, pe bază de documente doveditoare a efectuării lucrărilor.

10. Declarație privind lista principalelor lucrări efectuate în ultimii 5 ani cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor (Lucrările se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea efectuării lucrărilor se realizează printr-o declarație a operatorului economic).

Dupa finalizarea evaluarii ofertelor, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc urmatoarele documente justificative:

- **Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat** de stat eliberat de Directia Generala a Finantelor Publice din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la Bugetul general consolidat în luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor;
- **Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local** eliberat de catre directia de specialitate din cadrul Primariilor în a caror raza teritoriala activeaza ofertantul din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la bugetul local în luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

Documentele se depun în forma originală sau în copie ; Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor.

Forma de prezentare: copie lizibila semnata si stampilata de catre reprezentantul ofertantului si care sa contina mentiunea "**conform cu originalul**" sau in original

3.2. Propunerea financiara – va contine:

1. Formularul de oferta – **Formular nr. 3**

Prețul ofertei va fi exprimat în lei cu și fără TVA.

2. Devizul

3. Consumurile cu resurse: materiale, forța de munca, utilaje și transport se vor prezenta pe formularele C6, C7, C8, C9

Oferta financiară va cuprinde toate costurile directe și indirecte aferente efectuării lucrărilor solicitate.

Propunerea financiara va fi elaborata astfel încât aceasta sa asigure efectuarea tuturor lucrărilor solicitate prin caietul de sarcini.

Notă: formularul de ofertă trebuie prezentat până la data limită de depunere a ofertelor, în caz contrar ofertantul va fi descalificat.

Erorile aritmetice sau viciile de formă vor fi corectate după cum urmează: acolo unde sunt diferențe între sumele exprimate în cifre și cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, și acolo unde sunt diferențe între prețul unitar și suma totală rezultată prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea maximă, se va lua în considerare prețul unitar ofertat.

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: În situația în care, în urma analizei ofertelor primite și după aplicarea criteriului de atribuire, pe primul loc se vor clasifica 2 (doi) sau mai mulți ofertanți, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici documente care conțin noi prețuri. După reofertare, autoritatea contractantă va aplica din nou criteriul de atribuire.

Propunerea financiară emisă de către ofertant cu scopul participării la achiziția directă inițiată în vederea efectuării unor "lucrări de reparatii la Cladirea Ambulante, din cadrul Complexului Multifunctional Caraiman" se va prezenta în original, va fi datată și semnată de reprezentantul legal al ofertantului.

3.3 Propunerea tehnică

Cerințele din specificațiile tehnice sunt minime și obligatorii. Propunerea tehnică trebuie prezentată astfel încât să îndeplinească cerințele din specificațiile tehnice, în cazul în care se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, oferta este considerată neconformă.

Propunere tehnică ce va fi însoțită de o *declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii* de către ofertant sau de către fiecare membru al asocierii, după caz.

Propunerea tehnică emisă de către ofertant cu scopul participării la achiziția directă inițiată în vederea efectuării unor "lucrări de reparatii la Cladirea Ambulante, din cadrul Complexului Multifunctional Caraiman" se va prezenta în original, va fi datată și semnată de reprezentantul legal al ofertantului.

IV.Modul de prezentare/intocmire al ofertei

Documentele de calificare împreună cu Oferta vor fi depuse la sediul din București, Str. Caraiman nr. 33A, Sectorul 1 București, la Secretariat – Registratura ctj. 1 până la data de **15.06.2018, ora 10.00.**

Toate documentele vor fi elaborate în limba română și vor fi depuse în plic (format A4) închis, netransparent, sigilat, marcat cu adresa autorității contractante având înscrisă mențiunea: "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 15.06.2018, ora 10.00**". Acest plic va conține două plicuri, cu mențiunea ORIGINAL, iar celălalt COPII, care vor fi închise, stampilate. Aceste plicuri vor conține fiecare alte plicuri sigilate pentru „DOCUMENTE PENTRU CALIFICARE”, OFERTA TEHNICA” și respectiv „OFERTA FINANCIARA”.

Plicul „DOCUMENTE PENTRU CALIFICARE „ va cuprinde documentele prevăzute la pct. 3.1.

Plicul „OFERTA TEHNICA” va cuprinde răspunsul punctual la cerințele din Caietul de sarcini. Plicul „OFERTA FINANCIARA” va cuprinde: Formularul de oferta și Anexa în care se va prezenta detaliat calculația de pret

Plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare – **Formularul 1**
- Imputernicirea delegatului ofertantului – **Formularul 2**

V.Alte informații considerate semnificative pentru îndeplinirea achiziției directe.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi respinse ca neconforme.

- Nu se accepta oferte alternative la oferta de baza.
- Nu se accepta oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.
- Nu se accepta completarea documentelor lipsa, ulterior deschiderii ofertelor.
- Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.

VI.Comunicari

6.1 Autoritatea contractantă va comunica decizia referitoare la achiziția directă inițiată în vederea efectuării unor "lucrări de reparatii la Cladirea Ambulante, din cadrul Complexului Multifunctional Caraiman" nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acesteia doar ofertanțului clasat pe primul loc.

6.2 Atribuirea contractului: Autoritatea contractantă are obligația de a încheia un contract de lucrări cu ofertantul a cărui oferta a fost declarată castigatoare, pe baza propunerilor tehnice și financiare cuprinse în oferta. Durata contractului de lucrări este până la data de, 31.12.2018. Contractul de lucrări se va încheia în limita fondurilor bugetare existente pe articolul bugetar respectiv.

VII. Garantii

7. Garanția de buna executie

Garanția de buna executie a contractului se constituie de catre contractant in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea calitativa a obiectului contractului, in termenii si conditiile stabilite in contract.

Garanția de buna executie va fi de 5% din valoarea contractului. Garanția de bună execuție se constituie și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Sef Serviciu Financiar Contabilitate

Florentina Iancu



Avizat pentru legalitate,

Consilier Juridic

Constantin Marasescu



Întocmit,

Serviciul Achiziții Publice, Relatii cu Mass-Media, Secretariat

Șef Serviciu,

Ghița Monica

